

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор дошкільного
навчального закладу (ясел-садка)

№ 3 «Райдуга»

Запорізької міської ради

Запорізької області

_____ Олена ОСТРИК

«_____» _____ 2022 р.

СХВАЛЕНО:

засіданням педагогічної ради

дошкільного навчального закладу
(ясел-садка)

№ 3 «Райдуга»

Запорізької міської ради

Запорізької області

протокол № 4 від 26.08.2022 р.

**ПЛАН РОБОТИ
ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
(ЯСЕЛ-САДКА) № 3 «РАЙДУГА»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД**

ЗМІСТ

I.	Аналіз роботи колективу за 2021/2022 навчальний рік.....	3
	1.1. Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти	
	1.2 Аналіз роботи колективу за 2021/2022 навчальний рік	
II.	Діяльність структур колегіального управління	7
III.	Діяльність методичного кабінету.....	12
IV.	Адміністративно-господарська діяльність.....	14
V.	Організаційно-педагогічна діяльність.....	15
VI.	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.....	17
	Додаток 1. Орієнтовний розподіл занять.....	19
	Додаток 2. Циклограма проведення тематичних місячників та тижнів.....	20
	Додаток 3. Циклограма проведення фізкультурно-оздоровчих заходів.....	20
	Додаток 4. План проведення медико-профілактичних заходів.....	21
	Додаток 5. План проведення свят.....	23
	Додаток 6. План проведення музичних розваг.....	24
	Додаток 7. План проведення фізкультурних розваг.....	25
	Додаток 8. План роботи з комп'ютеризації та інформатизації ДНЗ.....	27
	Додаток 9. План заходів з охорони дитинства з питань запобігання насиллю над дітьми та попередження жорстокого поведіння, буллінгу (цькуванню...)	28
	Додаток 10. Циклограма здійснення внутрішнього контролю.....	30
	Додаток 11. Графік здійснення оперативного контролю.....	31
	Додаток 12. План-циклограма контролю організації роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.....	32
VII.	План роботи на оздоровчий період.....	33
		2й

І. АНАЛІЗ РОБОТИ КОЛЕКТИВУ ЗА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №3 «Райдуга» Запорізької міської ради Запорізької області (далі – дошкільний заклад), має у складі 4 групи загального розвитку для дітей віком від двох років до шести (семи) років, де забезпечується розвиток, виховання та навчання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Засновником і власником дошкільного закладу є територіальна громада в особі Запорізької міської ради.

Юридична адреса дошкільного навчального закладу: 690063 м. Запоріжжя вул. Святого Миколая, 19-А, телефон: (061) 764-64-17.

Дошкільний заклад є юридичною особою, яку включено до ЄДРПОУ, ідентифікаційний код юридичної особи 26470051 .

Штатний розпис на 2021/2022 навчальний рік відповідав Типовим штатним нормативам ДНЗ в межах затвердженого фонду заробітної плати. Відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Профспілки працівників освіти і науки України (лист від 17.02.2011 №1/9-108, № 02-8/97) штатний розпис погоджено з виборним профспілковим органом первинної профспілкової організації, затверджений у департаменті освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради.

У 2021/2022 навчальному році трудовий колектив налічував 22 особи. За штатним розписом типових штатних одиниць (педагогічні працівники) – 11,49 одиниць. Із загальної кількості: директор – 1; вихователі – 8, помічники вихователів – 4, обслуговуючий персонал – 6, завідувач господарства – 1, медична сестра старша – 1.

Педагогічна освіта та професійна підготовленість педагогічних працівників дозволяє надавати освітні послуги на достатньому рівні.

Очолює роботу дошкільного закладу директор Острик О.В., освіта вища, педагогічна, стаж роботи на посаді - 9 років

Дошкільний заклад розрахований на чотири вікових групи, з проектною потужністю 75 місць. Приміщення груп використовуються за призначенням. Кількісний склад вихованців у 2021/2022 навчальному році – 81 особа. Із зазначеної кількості груп – три групи для дітей віком від трьох до шести (семи років).

Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні. Всі 4 групи функціонують у 12 – годинному режимі. Відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86), навчальний рік у ньому розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня. З 01 червня по 31 серпня триває літній оздоровчий період, під час якого освітня робота формується відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Орієнтовно, загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, складає 115 днів: літні – 90 календарних днів, осінні – 5 календарних днів, зимові – 10 календарних днів, весняні – 10 календарних днів. У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-естетична робота.

Мова навчання і виховання – українська. Зміст освітнього процесу в дошкільному закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки № 33 від 27.01.2021 «Про затвердження Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) (нова редакція)»; комплексною програмою для дітей раннього і передшкільного віку «стежини у Всесвіт» в дошкільні роки» (наук. кер. – Крутий К. Л.)

Для забезпечення навчально-виховного процесу створені необхідні умови: оснащено 4

групових приміщення; адміністративний, медичний кабінети, харчоблок тощо. На території дошкільного закладу обладнані ігрові майданчики.

Матеріально-технічна база дошкільного закладу в задовільному стані.

Дошкільний заклад визначається низьким ступенем ризику від провадження господарської діяльності з надання освітніх послуг у системі дошкільної освіти.

II. Аналіз роботи колективу за 2021/2022 навчальний рік

Керуючись основними положеннями нормативних документів, що визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти: Закону України «Про дошкільну освіту», Державною Національною програмою «Освіта», Базовим компонентом дошкільної освіти, Статутом закладу дошкільної освіти, вимог програмно-методичного комплексу: «Стежинки у Всесвіт» укладачі: авторський колектив, наук. Керівник К.Л. Крутій;, та планом роботи на 2021/2022 н.р., колектив закладу працював над формуванням комунікативних компетенцій дітей засобами гри, над створенням умов для якісної дошкільної освіти та розробки стратегії розвитку закладу освіти, формуванням у дітей навичок здорового способу життя, використовуючи природні чинники літнього періоду для укріплення здоров'я дітей, забезпечення їх позитивного впливу на фізичний стан вихованців. Організація методичної роботи була спрямована на дотримання принципів науковості, зв'язку з життям та актуальності, системності і систематичності, комплексного характеру, послідовності і наступності, безперервності, творчого характеру, максимальної активізації педагогів, спрямованості на головне - єдності теорії та практики, оперативності, гнучкості, мобільності, колективного характеру. Впродовж навчального року проводилась систематична, послідовна робота з педагогічними працівниками, направлена на підвищення рівня обізнаності у питанні реалізації діяльнісного підходу до навчання та виховання шляхом використання педагогічних технологій з метою формування життєво компетентної особистості; формування знань, умінь, навичок дошкільників відповідно до їх вікових особливостей та вимог програмно-методичного комплексу «Стежинки у Всесвіт». Методична робота була спрямована на методичній, дидактичній, психологічній, етичній та виховній підготовці педагогічних кадрів. Соціально-педагогічна компетентність педагогів закладу з окреслених питань підвищувалася завдяки використанню таких форм методичної роботи, як робота педагогічної ради, семінари, практикуми, робота творчої групи, колективні перегляди, консультації, конкурси-огляди, конкурси-презентації, виставки малюнків, поробок; презентація групового рушника; групових - батьківських зборів; індивідуальних - консультування, бесід, самоосвіти.

Освітній процес в закладі дошкільної освіти забезпечували 9 педагогів

АНАЛІЗ КІЛЬКІСНОГО ТА ЯКІСНОГО СКЛАДУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Всього педагогів	Кваліфікаційна категорія				Тари. розр.	Освіта		Педагогічні звання	
	спец.	I к	II к	вища		Повна вища	баз. вища	Старш. вих-ль	Вихов. метод.
10	5		2	3	2	6	2	-	-
Всього педагогів	Розподіл педагогічних працівників за віком								
	До 30 років		Від 30 до 40 років		Від 41 до 50 років		Від 50 до 54 років		Від 55 до 60 років

10	1	2	4	1	2
----	---	---	---	---	---

Всього педагогів	Розподіл педагогічних працівників за стажем роботи			
	До 3 років	Від 3 до 10 років	Від 10 до 20 років	20 років і більше
10	0	2	5	3

У закладі створено належні умови для постійного підвищення кваліфікаційного рівня, педагогічної майстерності, розвитку творчого потенціалу кожного вихователя через різноманітні форми навчання. Безперервне вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів ДНЗ відбуваються завдяки курсовій перепідготовці на базі КЗ «ЗОППО» ЗОР. Так, згідно перспективного плану-графіку у 2022 році курси підвищення кваліфікації пройшли 2 педагога – вихователь Острик О.В. та Булякова В.С., які звітували про результати курсової підготовки і планують включити в освітній процес діяльності ДНЗ напрям взаємодії із сім'єю «Медіаосвіта у взаємодії з сім'єю».

Впродовж навчального року адміністрація закладу та педагогічні працівники вели дистанційну роботу: були організовані опитування батьківського загалу, здійснювалися розсилки через Viber групи ДНЗ та у FB, орієнтуючись на результати опитування, створено папки-завдання з найбільш цікавим ігровим матеріалом (мультфільм «Про здоров'я», поради батькам з питань харчування дітей «Моя улюблена страва»); проведено публікацію інструкцій для самостійного приєднання до сторінки ФБ та вайбер; проведено роботу з педагогами щодо надання матеріалів для наповнення сайту та допомоги у розповсюдженні інформації для батьків по групах. З 24.02.2022 року адміністрація інформувала педагогів, що на сайті МОН у вільному доступі зібрано матеріали, з допомогою яких педагоги могли підготуватися до онлайн роботи, організувати освітній процес у нових умовах – «Сучасне довкілля під крилами захисту». Інформували батьківський загал ДНЗ про дитячий садок НУМО з відео заняттями для дітей віком від 3 до 6 років (ЮНІСЕФ разом із МОН України) а також про поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях». У складних умовах заклад дошкільної освіти дає змогу дітям отримувати не лише знання та практичні вміння для життя, а й психолого-педагогічну підтримку, не втрачати відчуття приналежності до спільноти. Також методистом Козачок С.В., вихователем Булякова В.С., постійно оновлювалася інформація на сайті ДНЗ: нова сторінка в розділі «Батьківська сторінка», «Корисні матеріали для організації сімейного дозвілля та розвитку дітей», додавання посилань на презентації «Віртуальна подорож по Запоріжжю», «Дрібна моторика».

Підсумком роботи педагогічного колективу закладу освіти за 2021-2022 навчальний рік:

- вихователі Козачок С.В., Булякова В.С., Котляр Л.М., Луцак Ю.Б. прийняли участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Рівні серед рівних: іновачійні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами»;
- вихователі Козачок С.В., Булякова В.С., Лучко А.І., Луцак Ю.Б. приймали участь у Всеукраїнському онлайн-семінарі на тему: «Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку»;
- вихователь Острик О.В., Булякова В.С. пройшли курси з підвищення кваліфікації та отримали свідоцтва;
- вихователь Булякова В.С. приймала участь у тренінгах «Формування Навичок взаємодії педагогів ЗДО з дітьми раннього віку», «Колір і пошуково-дослідницька діяльність у формуванні мистецько-творчої компетентності дітей дошкільного віку»;
- всі педагогічні працівники приймали участь у Всеукраїнському онлайн-марафоні «Реалізація змісту Державного стандарту дошкільної освіти в парціальних програмах», а саме: «Скарбниця моралі. Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку»;

«Психологічна підтримка дітей в умовах військових дій», «Гра як інструмент підтримки благополуччя дітей», «Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях».

Для визначення рівня засвоєння програми дошкільнятами всіх вікових груп закладу дошкільної освіти у січні 2022 року був проведений аналіз результатів педагогічної діагностики за освітніми напрямками БКДО.

Аналіз показав, що освітня робота ведеться на належному рівні. Результати обстеження рівня розвитку вихованців закладу засвідчують, що педагогічний колектив на достатньому рівні виконує завдання, висунуті щодо інваріативної частини БКДО та нормативними документами.

Важливу роль у підвищенні культурно-професійного рівня педагогів адміністрацією закладу відведено самоосвітній діяльності. Всі педагоги ДНЗ № 3 ведуть «Щоденник із підвищення професійного рівня», в якому занотовують матеріали першоджерел, фіксують всі форми методичної роботи, які вони використовують (в яких беруть участь) з метою самоосвіти, працюючи над обраною темою. Слід відзначити, що більшість педагогів відповідально ставляться до самоосвіти: свою тему (впродовж 3-4 років) намагаються співвідносити з темою закладу освіти; прослідковується система і послідовність; дотримуються етапів роботи над проблемною темою; прогнозують очікувані результати самоосвітньої діяльності.

Систематично ведеться робота над підвищенням культури мовлення і дорослих, і педагогів. ДНЗ № 3 функціонує в україномовному освітньому режимі, дотримання якого контролюється адміністрацією, і державна мова постійно використовується згідно вимог відповідних нормативно-правових актів. Сайт, сторінка фейсбука ЗДО ведуться виключно українською мовою, висвітлюється інформація, що стосується нормативу, правової бази, колективу, подій у закладі, консультації для батьків. Спортивно-масові та культурно-масові заходи проходять виключно українською мовою. Питання дотримання мовного режиму в освітньому процесі ДНЗ вивчається під час проведення комплексних, тематичних та оперативних контролів, результати якого узагальнюються довідками, наказами.

За звітний період проведено:

- ✓ моніторинг засвоєння програмових вимог за освітніми напрямками (вересень 2021, січень 2021), у зв'язку з введенням воєнного стану заключний моніторинг не проводився.
- ✓ тематичний контроль «Стан роботи з трудового виховання дошкільників» (листопад 2021)

Організуючи діяльність педагогів в умовах адаптивного карантину, удосконалено віртуальний кабінет (Google Classroom), де розподілено інформаційний матеріал за розділами річного планування; опанували онлайн – сервіс спілкування ZOOM, за допомогою якого проводились онлайн – наради, педагогічні ради, онлайн – консультації, місячні планування тощо.

Для спілкування з батьками розширено можливості групових чатів Viber, електронної пошти, офіційної сторінки закладу у Фейсбуці .

Вивчення загального стану освітньо-виховного процесу планується у формі комплексних та тематичних перевірок; попереджувального, оглядово-оперативного контролю. Результати контролю забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, співпрацю з родинами вихованців, системність роботи всього колективу.

Вивчення динаміки досягнень дітей здійснювалось впродовж навчального року у формі контрольних зрізів знань дітей, бесід, спостережень. Для визначення рівня засвоєння програми дошкільнятами всіх вікових груп був проведений моніторинг результатів педагогічної діагностики за освітніми лініями БКДО. Моніторинг розвитку вихованців у засвоєнні інваріативної частини Базового компонента дошкільної освіти здійснювався вихователями та директором у формі контрольних зрізів, експрес-аналізів, тематичного та оперативного контролів, проводилося обстеження динаміки розвитку дітей в процесі аналізу результатів спостережень за дітьми.

Аналіз свідчить, що освітня робота ведеться на достатньому рівні.

Робота колективу має позитивні результати щодо сформованості компетентності дошкільників за освітніми напрямками відповідно вимог Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми «Стежинки в довкілля»; якісною підготовкою до шкільного навчання дітей - випускників.

З метою відстеження вступу випускників дошкільного навчального закладу до шкіл міста та району у червні 2022 року проведено попередній аналіз та опитування батьків дітей-випускників дошкільних навчальних закладів району. Показники готовності дітей 6-річного віку до подальшого навчання в школі свідчать про доцільність змісту організаційно-педагогічної та освітньої роботи педагогів у розвитку та формуванні компонентів шкільної зрілості. Перспективами подальшого вдосконалення педагогічної взаємодії є створення дієвої системи психолого-педагогічної підтримки батьків дітей майбутніх першокласників.

Виходячи з результатів аналізу роботи з педагогічними кадрами ЗДО, пріоритетними завданнями визначено:

- забезпечення методичного супроводу впровадження БКДО, комплексної освітньої програми «Стежинки у Всесвіт», парціальної програми «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» в освітній процес дошкільного навчального закладу;
- психолого-педагогічне просвітництво батьків з питань розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку в умовах здобуття дошкільної освіти вдома; психогігієну комунікації та спілкування в дистанційному форматі, за допомогою сервісів Google (Google Classroom, інтеграція сервісу з Google Документами, Google Диск і Gmail).
- організація безпечної життєдіяльності, збереження та зміцнення здоров'я дітей влітку шляхом створення здоров'язберезувального освітнього процесу, популяризації та впровадження технологій здорового способу життя.

У відповідності до статті 41 ч. 2 ,ч.3 Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року, з метою розбудови та функціонування системи забезпечення якості освіти в ДНЗ, формування довіри батьківства до закладу освіти, постійне та послідовне підвищення якості освіти в ЗДО створена робоча група по розробці «Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти»

Рішенням педагогічної ради від 05.12.2021 року затверджено «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти».

Робоча група працює з метою створення інтегрованої освіти, що реалізує право кожної дитини на якісну і доступну освіту, яка забезпечує організацію життєдіяльності в межах вікової компетентності дітей від 3 до 6 (7) років із поступовим ускладненням змістовної наповнюваності на кожному віковому періоді, над розробкою Стратегії розвитку ЗДО на 2022-2027р.р.

Інформування батьківської громади про нові вимоги до змісту дошкільної освіти відбулось на батьківських зборах та розміщено документ на офіційному сайті ДНЗ.

Робота з питань організації харчування в ДНЗ направлена на виконання норм харчування, визначених Постановою КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у ЗДО та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Відповідно до нових вимог з 01.01.2022 року у закладі розроблено примірне чотиритижневе меню на зимовий, весняний та літній періоди з технологічними, рецептурними картками до нього, меню-розкладу на день з урахуванням норм продуктів для різних вікових категорій дітей.

В закладі впроваджено систему забезпечення якості харчування НАССР.

В ДНЗ забезпечена доступність та актуальність інформації з харчування для батьківського загалу, а саме: щоденне розміщення у батьківському куточку переліку страв денного меню, наявність інформації про норми об'єму страв, результати антропометричних досліджень дітей, затверджена вартість харчування та щомісячне дотримання грошового показника відповідно до наказу ДОН Запорізької міської ради від 30.12.2021 № 431р «Про організацію харчування дітей у комунальних закладах дошкільної освіти та у дошкільних

підрозділах комунальних закладів загальної середньої освіти м. Запоріжжя 2022 році» забезпечено з 01.01.2022 року організацію харчування дітей у ДНЗ відповідно до показників вартості харчування дітей, визначених рішенням Запорізької міської ради від 03.12.2021 № 458 «Про затвердження переліку категорій дітей, що забезпечуються безоплатним харчуванням у комунальних закладах освіти, та встановлення показників вартості харчування дітей у комунальних закладах освіти м. Запоріжжя у 2022 році» 55 грн.22 коп.- в групах раннього віку, 73 грн. 02 коп. – в дошкільних групах з 01.01.2022-12.12.2022.

На сайті закладу розміщено окрему рубрику «Харчування», міститься закладка, яка висвітлює питання харчування. Систематично проводиться адміністративний контроль за станом харчування, діють контролюючі групи: бракеражна комісія, комісія громадського контролю та робоча група НАССР.

Протягом року адміністрація контролювала питання виконання вимог використання в дитячому харчуванні йодованої солі; дотримання питного режиму, отримання їжі з харчоблоку, організації трьох разового харчування у групах впродовж дня. Відповідальність за організацію харчування дітей у закладі, матеріально-технічний стан харчоблоку, додержання вимог санітарного законодавства несуть: директор, старша медична сестра, завідувач господарства, кухарі, які забезпечують організацію харчування дітей в ДНЗ.

Документація з питань організації харчування дітей в ДНЗ відповідає нормативно правовим вимогам.

Впродовж року 18 дітей отримували пільгове харчування: 7 дітей із багатодітних сімей, 3 дітей із малозабезпечених сімей, 7 дітей із сімей учасників бойових дій, 1 дитини з числа внутрішньо переміщених осіб.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян» зі змінами та доповненнями від 02.07.2018 року, інших нормативно-правових актів, стану роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до ДНЗ у 2021 році на задовільному рівні, на території закладу дошкільної освіти організовано дошку оголошень з графіком прийому громадян директором, який затверджено та узгоджено з територіальним відділом освіти Олександрівського району. Слід відзначити, що адміністрацією проводились відповідні заходи упродовж 2021 року. В умовах карантинних обмежень, щодо недопущення розповсюдження коронавірусної хвороби COVID-19 з 03.01.2021р. по 10.12.2021 звернення громадян відбувалися в он-лайн режимі, телефонному режимі, під час здійснення керівником ДНЗ ранкового прийому та на електронну пошту dnzraidyga3@i.ua, у вайбер групі. За звітний період директором Острик О.В. проведено 16 прийомів громадян з питань працевлаштування та звільнення (9 звільнення, 7 працевлаштування); 2 звернення: щодо надання довідки від ДНЗ для батьків для проїзду в транспорті. Усі звернення громадян письмові та звернення он-лайн реєструвалися, громадянам надавалася кваліфікована відповідь: позитивне вирішення питання, або роз'яснення.

У закладі дошкільної освіти проводиться моніторинг дотримання законодавства з питань звернень громадян. За результатами моніторингу протягом підзвітного періоду не зареєстровано звернень громадян. Скарг не надходило.

3 громадян ознайомлені з «Положенням про заклад дошкільної освіти», Законом України «Про булінг (цькування)», обліком дітей (зарахування на електронну чергу в заклад дошкільної освіти). На загальних та групових батьківських зборах (із дотриманням дистанції) у травні, вересні 2021 року Лист МОН від 29.09.2014р. здійснено ознайомлення батьків щодо прийому дітей без обов'язкових профілактичних щеплень до закладу дошкільної освіти.

Належна увага у ДНЗ приділяється організації роботи щодо дотримання Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про дошкільну освіту», заходів ТВО Олександрівського району, з метою створення безпечних умов праці та виховання, попередження дитячого травматизму та збереження здоров'я учасників освітнього процесу. З 01.08.2021 по 30.06.2022 рік, у дошкільному навчальному закладі травм з дітьми під час освітнього процесу – не реєструвалося. Травм у побуті з вихованцями та працівниками не зареєстровано. За цей період травм із смертельним випадком не зареєстровано. Сталася одна дорожньо-транспортна пригода зі сторожем ДНЗ. Питання профілактики травматизму

розглядалося на батьківських зборах, виробничих нарадах, педагогічних годинах. З 28.01. по 24.02.2022 року проведено навчання та перевірка знань працівників, які зайняті на роботах із ШУП. Розроблено заходи щодо попередження дитячого травмування, пожежної безпеки, травматизму у побуті, під час освітнього процесу.

У методичному кабінеті оформлено методичні рекомендації, зібрано та систематизовано матеріал за темами: «Дитина на вулиці», «Один вдома», «Гігієна дитини», та інші з набором малюнків, дидактичних ігор, методичних посібників. Вихователі у відповідності до річного та місячних планів роботи проводять різноманітні заняття з питань ОБЖД, бесіди, розповіді, ігри, театралізовані вистави, вчасно проводять інструктажі з дітьми.

В закладі освіти постійно проводяться тижні та місячники ОБЖД: «Бережемо себе діти», «Обережно, вогонь!», «Світлофор» та інші. В подальшому оформляли виставки з дитячих робіт (малюнки та аплікації) за темами ОБЖД у коридорі ДНЗ та на сайті.

ДНЗ № 3 є комунальним закладом, тому матеріальне і фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється згідно з кошторисом, сформованим міською радою. Фінансові асигнування на 2022 рік, як і на попередні роки, заплановано на захищені статті і лише частково на утримання дошкільного закладу.

Колектив ДНЗ та батьки вихованців проводять значну роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази. Залучені кошти, отримані від благодійної допомоги батьків, дозволили провести заходи щодо проведення ремонтних робіт та поповнення матеріально-технічної бази. В групових приміщеннях створені необхідні умови для якісної організації життєдіяльності дітей. Групи естетично оформлені, затишні, впорядковані меблями відповідно до віку дітей, відповідають гігієнічним та санітарним вимогам. Предметно-ігрове середовище сприяє всебічному розвитку вихованців та відповідає вимогам програми. Ігрові зони обладнані в достатній кількості навчальним та ігровим матеріалом.

Заклад забезпечений комп'ютерною та оргтехнікою та технічними засобами: 1 комп'ютер, 2 принтери, 2 ноутбуки, телевізор. Для формування комп'ютерної грамотності педагогів та підвищення рівня інформаційно-комунікаційного забезпечення закладу, працює сайт ДНЗ.

Матеріально-господарська база закладу дошкільної освіти у задовільному стані.

Подані клопотання до територіального відділу освіти Олександрівського району щодо виділення бюджетного фінансування на першочергові потреби для виконання ремонтних робіт. ДОНЗМР були виділені кошти на заміну 4 вікон, ремонт стелі на харчоблоці, оброблено протипожежною сумішшю дерев'яні конструкції будівлі ДНЗ, замінено двері щитової. Впродовж року ДНЗ отримували миючі та дезінфікуючі засоби. Поповнено засоби індивідуального захисту, отримано 24 протигазу. Проведено розрахунок по забезпеченню приміщень первинними засобами пожежогасіння – отримано 8 вогнегасників на додаток до 13, придбаних раніше, внаслідок чого всі приміщення у повному обсязі забезпечені ЗП. потребує заміни

Впродовж року придбали господарчі матеріали для утримання будівлі дитячого садка в належному стані. Поповнили медикаменти для надання невідкладної допомоги, миючі засоби, провели підписку періодичних видань. За допомогою батьків вихованців частково проведено коронування дерев, висаджені квіти біля центрального входу, поповнили ігрове обладнання у всіх вікових групах.

Проте залишається актуальним проведення капітального ремонту харчоблоку, приміщення для зберігання білизни, ремонту підлоги в групі «Квіточки». Викликають занепокоєння стан стелі приміщень групи «Гномики», санвузол дошкільного закладу, овочесховище. Потребує заміни асфальтне покриття.

Виходячи з вищевказаного, колективом визначені **пріоритетні завдання** на 2022/2023 навчальний рік:

1. Забезпечити психологічну безпеку та емоційне благополуччя учасників освітнього процесу шляхом використання методичного кейсу.
2. Формувати у дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їх участі у

суспільно корисній справі громадянсько-патріотичного змісту.
Та літній період

3. Організація безпечної життєдіяльності, збереження та зміцнення здоров'я дітей в літній оздоровчий період шляхом створення здоров'язбережувального освітнього процесу, популяризації та впровадження технологій здорового способу життя.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Форма проведення заходу	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
	I педагогічна рада	«Психологічно безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного розвитку та соціалізації дитини»	30.11. 2022		
		<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>2. Формування ситуацій успіху під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Розвиток емоційного інтелекту педагога як важлива передумова ефективного освітнього середовища.</p> <p>4. Профілактика булінгу, мобінгу в ДНЗ.</p> <p>5. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік; затвердження списків педагогічних працівників на 2023 рік для проходження курсової перепідготовки. (при потребі здійснювати зміни у списку для проходження курсової перепідготовки педагогів закладу, без додаткової згоди педагогічної ради)</p> <p>6. Про виконання заходів з питань розвитку української мови в ДНЗ у 2021 році, спрямування зусилля педагогічного колективу на виконання «Плану заходів розвитку української мови у 2021 році»</p>		<p>Острик О.В. Чумакова І.В.</p> <p>Булякова В.С.</p> <p>Лучко А.І. Острик О.В.</p> <p>Острик О.В.</p> <p>Лучко А.І.</p>	
	II. Педагогічна рада	«Патріотичне виховання дошкільнят в умовах сьогодення»	22.02.2023	Директор ЗДО	
		<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Сутність та значення патріотичного виховання у формуванні життєво компетентної особистості дошкільника.</p> <p>3. Різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичне виховання дошкільнят (у умовах</p>		<p>Острик О.В.</p> <p>Острик О.В.</p> <p>Климчук Ю.Б.</p>	

	<p>дистанційного навчання)</p> <p>4. Партнерська взаємодія «дитина-педагог-батьки» у формуванні соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку (довідка тематичного контролю.</p> <p>5. Діагностика професійної компетентності педагогів щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільників (самоаналіз, анкета)</p> <p>6.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДНЗ .</p>		<p>Лучко.А.І.</p> <p>Булякова В.С.</p> <p>Острик О.В.</p>	
III. Педагогічна рада	«Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії» (підсумкова)	30.05.2023		
	<p>1 . Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2.Результативність реалізації завдань освітньої програми від 3 до 6(7) років «Стежинки у Всесвіт»</p> <p>3. Про організацію методичної, освітньої, виховної роботи у 2022/2023 навчальному році, затвердження завдань на наступний 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Про виконання заходів протидії булінгу в ДНЗ</p>		<p>Острик О.В.</p> <p>Лучко А.І.</p> <p>Лучко А.І.</p> <p>Острик О.В.</p>	(за умови оф лайн роботи)
IV. Педагогічна рада	3 питань функціонування ЗДО в 2023/2024 н.р. (настановча)	30.08.2023	Директор ЗДО	
	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>2. Про схвалення Освітньої програми закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н.р. та Плану роботи ЗДО№ 3 на 2023/2024 н.р.</p> <p>3.Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу.</p> <p>4.Схвалення: форм планування освітньої роботи з дітьми, навчального навантаження, режиму дня та розкладу занять, угоди та плану взаємодії закладу дошкільної освіти № 3 та ЗГ № 5, графіків роботи та педагогічного навантаження працівників на 2023/2024</p>		<p>Острик О.В.</p> <p>Острик О.В.</p> <p>Лучко А.І.</p> <p>Острик О.В.</p>	

		навчальний рік.			
--	--	-----------------	--	--	--

2.3. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЯ) ДНЗ № 3

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
I	1. Забезпечення якісної дошкільної освіти для вихованців в умовах воєнного стану на 2022/2023 н.р. 2. Про дотримання основних заходів ЦЗ та БЖД учасниками освітнього процесу під час воєнного стану (стан укриття та дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога») 3. Інше	Жовтень 2022	Острик О.В. Лучко А.І. Острик О.В.	
II	1. Організація роботи з питань статутної діяльності ДНЗ. (звіт керівника) 2. Організація роботи з питань прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу дошкільної освіти за 2022-2023 н.р. 3. Різне. Виробничі	травень-серпень 2022	Острик О.В. Булякова В.С.	

2.4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
I	1. Готовність закладу до нового навчального року (технічний стан будівлі, виконані ремонтні роботи) в умовах воєнного стану та дотримання карантинних заходів щодо недопущення розповсюдження коронавірусної хвороби. 2. Про схвалення плану заходів щодо запобігання насилля та жорстокого поводження, булінгу (цькування) в ДНЗ в	вересень 2021	Острик О.В., Мірошина В.Г., Хрущова І.І. Острик О.В., Лучко А.І.	

	2022-2023 навчальному році. 3.Про забезпечення організаційних заходів у підготовці до планової інвентаризації матеріальних цінностей. 4. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період в умовах воєнного стану		Хрущова І.І.	
II	1.Про виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ДНЗ 2.Про проведення ремонтних робіт та зміцнення матеріально-технічної бази ДНЗ. 3. Про формуванням державного статистичного спостереження. Узагальнення даних ДНЗ (форма 85к). 4. Інше	січень 2023	Острик О.В. Лучко А.І. Хрущова І.І. Острик О.В.	

2.5. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
I. круглий стіл	Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н. р. 1.Нормативно-правова база щодо регламентування трудових відносин у закладі дошкільної освіти під час воєнного стану 2. Виконання та затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників ЗДО. 4. Тематичний брифінг з переглядом та обговоренням відео сюжетів для педагогів щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	Вересень	Острик О.В. Острик О.В., Мірошина В.Г. Булякова В.С.	

	<p>3. Про підготовку ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період під час воєнного стану.</p> <p>4. Захист від НС в осінній період. (презентація)</p> <p>5. Затвердження графіків роботи працівників на 2022/2023 н. р;</p>		<p>Хрущова І.І.</p> <p>Лучко А.І.</p> <p>Острик О.В.</p>	
<p>II. Нарада-брифінг</p>	<p>1.Про організацію психолого-педагогічного супроводу дітей</p> <p>2.Соціально-правовий захист вихованців ЗДО.</p> <p>3. Про дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану.</p> <p>4.Про проходження медичних оглядів працівниками ЗДО</p>	Жовтень	<p>Острик О.В.</p> <p>Котляр Л.М.</p> <p>Лучко А.І.</p> <p>Старша медична сестра</p>	
<p>III. інформаційна трибуна</p>	<p>1.Про дотримання виконання санітарно-гігієнічних норм технічним персоналом. Виконання протиепідемічних заходів.</p> <p>2.Про заходи щодо профілактики інфекційних захворювань.</p> <p>3.Інформація щодо роботи групи НАССР у ЗДО.</p> <p>4.Інше (новорічні свята)</p>	Листопад	<p>Острик О.В.</p> <p>Старша медична сестра</p> <p>Лучко А.І.</p>	
<p>IV. інформаційна нарада</p>	<p>1.Дотримання в ЗДО вимог ОП та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу</p> <p>2.Про стан виконання права на відпустку працівників ЗДО</p> <p>3.Про роботу з дітьми соціально-незахищених категорій</p> <p>4.Про попередження побутового травматизму у зимовий період.</p> <p>5.Про посилення відповідальності за дотримання безпеки на території та в будівлі ЗДО у період новорічних та різдвяних свят, дотримання ПБ.</p>	Грудень 2022	<p>Острик О.В.</p> <p>Мірошина В.Г.</p> <p>Котляр Л.М.</p> <p>Острик О.В.</p> <p>Острик О.В.</p>	
<p>V. інформаційно-аналітична нарада</p>	<p>1.Показники функціонування ЗДО № 3 у 2022 році за підсумками статистичного звіту.</p>	Січень 2023	<p>Острик О.В.</p> <p>Острик О.В.</p>	

	<p>2. Забезпечення вимог чинного законодавства щодо роботи зі зверненням громадян.</p> <p>3. Про забезпечення дотримання протиепідемічних заходів щодо попередження і недопущення розповсюдження захворювань на COVID</p> <p>4. Виконання річного плану за I півріччя.</p> <p>5. Виконання угоди між адміністрацією та ПК за 2022 рік.</p>		<p>Старша медична сестра</p> <p>Острик О.В.</p> <p>Мірошина В.Г.</p>	
VI інформаційна нарада	<p>1. Про дотримання санітарного стану ЗДО за результатами контролю.</p> <p>2. Дотримання працівниками виконавчої дисципліни.</p> <p>3. Про дотримання вимог ОП, БЖД у закладі дошкільної освіти. Аналіз стану захворюваності в ЗДО за підсумками 2022 року.</p>	Лютий 2023	<p>Старша медична сестра</p> <p>Острик О.В.</p> <p>Острик О.В., Старша медична сестра</p>	
VII інформаційна нарада	<p>1. Про стан обслуговування ресурсу ІСУО в частині достовірності і актуальності інформації, ведення сайту ЗДО.</p> <p>2. Про діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.</p>	Березень 2023	<p>Булякова В.С.</p> <p>Лучко А.І.</p>	
VIII. інформаційна нарада	<p>1. Про підсумки діяльності робочої групи з обліку дітей.</p> <p>2. Про підсумки атестації педагогічних працівників в 2022-2023 н.р. та про участь колективу у районних, міських, обласних заходах у 2021-2022 навчальному році.</p>	Квітень 2023	<p>Котляр Л.М.</p> <p>Острик О.В., Лучко А.І.</p>	
IX. інформаційна нарада	<p>1. Про готовність ЗДО до роботи у літній період.</p> <p>2. Підготовка до ремонтно-опоряджувальних робіт в ЗДО.</p> <p>3. Організація періодичних медичних оглядів у червні 2023 року.</p> <p>4. Звіт творчої групи ЗДО.</p>	травень	<p>Острик О.В.</p> <p>Хрущова І.І.</p> <p>Старша медична сестра</p> <p>Вихователі груп</p>	

2.6. АТЕСТАЦІЙНІ ЗАХОДИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
	Ознайомлення працівників ЗДО з наказом Олександрівського ТВО про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10.2022	Острик О.В.	
Презентація	Проведення заходів з вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників з педагогічним колективом	вересень-жовтень 2022	Острик О.В., Лучко А.І.	
	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії	до 10.10.2022	Острик О.В.	
	Організація прийому атестаційною комісією: • заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації • подання керівника та педагогічної ради ЗДО	до 10.10.2022	Острик О.В., Лучко А.І., Мірошина В.Г.	
	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році	до 20.10.2022	Острик О.В., Лучко А.І., Мірошина В.Г.	
	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	жовтень 2022	Лучко А.І.	
	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	01.11.2022 – 15.03.2023	Острик О.В., Лучко А.І., Мірошина В.Г.	
	Подання до атестаційної комісії характеристик педагогічних працівників, які атестуються	до 01.03.2023	Острик О.В.	
	Ознайомлення педагогічних працівників з їх характеристиками	лютий 2023	Острик О.В.	

2.7. КОМІСІЯ З ХАРЧУВАННЯ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
самоосвіта	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО	По мірі надходження	Голова комісії з харчування	
моніторинг	Виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік	щоквартально	Члени комісії	
аналіз	Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО	щомісяця	Старша медична сестра	
	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв	щотижня	Члени комісії	
контроль	<ul style="list-style-type: none"> - ведення документації з харчування відповідальними особами; - дотримання принципів та стандартів НАССР; - дотримання технології приготування страв; - дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; - дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; - культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах; - санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей; - дотримання вимог щодо харчування працівників; - дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах; - дотримання норм зберігання добових норм; - реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання; 	щомісяця	Острик О.В. старша медична сестра	

	- за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших структур, що стосується харчування			
самоосвіта	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	по мірі надходження		

2.8. КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Хвилинка презентації	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників та ОП у воєнний період.	Вересень	Острик О.В.	
контроль	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників в умовах воєнного стану.	Щотижня	Мірошина В.Г., Хрущова І.І.	
інструктажі	Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ та ЦЗ в умовах воєнного стану	2 рази на рік	Мірошина В.Г., Хрущова І.І.	
контроль	Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	Вересень	Мірошина В.Г., Хрущова І.І.	
контроль	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.	впродовж року	Острик О.В.	
	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на виробничих нарадах.	Щоквартально	Мірошина В.Г.	
практичні навчання	Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану	Жовтень	Острик О.В., Мірошина В.Г., Хрущова І.І.	

	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО під час війни	упродовж року	Мірошина В.Г. вихователі	
виставка	Організація виставки літератури та дидактичних посібників із питань попередження дитячого травматизму.	Грудень, травень	Мірошина В.Г. вихователі	

2.9. РОБОТА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
обговорення	Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти «Райдуга», положення про архів та експертну комісію	вересень	Острик О.В.	
консультація	Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів	упродовж року	Острик О.В.	
	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	вересень	Острик О.В.	
	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	вересень	Острик О.В.	
засідання експертної комісії	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік	грудень	Острик О.В.	
огляд	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	травень	Острик О.В.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
3.1.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ
ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
консультація-інструктаж	Комунікативно - освітній простір ЗДО в умовах війни	вересень	Острик О.В.	
Методичний квест	Володарі планів: якісний план – ефективний освітній процес	вересень	Лучко А.І.	
Семінар	Роль вихователя у формуванні безпечного середовища	жовтень	Булякова В.С.	
Семінар-практикум	Емоційний інтелект, як фактор психологічного здоров'я дітей дошкільного віку	жовтень	Булякова В.С., Лучко А.І.	
Консультація-інструктаж	Як формувати психологічну стійкість	жовтень	Острик О.В.	
семінар з елементами тренінгу	Розвиток емоційної сфери дошкільника	листопад	Булякова В.С., Острик О.В.	
методична шпаргалка	Патріотичне виховання дошкільнят шляхом ігрової діяльності	грудень	Лучко А.І.	
Круглий стіл	Теоретичні та практичні аспекти національно-патріотичного виховання в системі освітнього процесу сучасного дошкільного закладу	грудень	Острик О.В.	
Брифінг	Роль педагога в посиленні патріотичного виховання дошкільнят	січень	Лучко А.І.	
групове консультування	«Сприяння розвитку соціальних навичок у педагогів в запобіганні та протидії булінгу (цькуванню)»	лютий	Мірошина В.Г.	
навчальний тренінг	Освіта для сталого розвитку: переходимо на новий рівень	лютий	Лучко А.І.	
консультація	Формування комунікаційної компетенції дітей	березень	Лучко А.І.	

	дошкільного віку			
консультація	Медіакультура родини – основа інформаційної культури дитини	квітень	Булякова В.С.	
3.2.УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ				
семінар-практикум	Форми, види та зміст співпраці з родинами, популяризація роботи закладу через контент веб-сайту, спільнот відкритих груп в соціальній мережі Facebook, Viber		Лучко А.І.	
майстер-клас	Розвиваємо емоційний інтелект дошкільнят	грудень	Булякова В.С.	
Фестиваль	Участь у фестивалі «Технопарк педагогічних ідей»	квітень	Педагоги	
педагогічна майстерня успіху	Участь у фестивалі «Сузір'я талантів»	березень	Педагоги	
3.3. КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ				
конкурс-огляд	Підготовка груп до нового навчального року	серпень	Острик О.В., Лучко А.І.	
конкурс-огляд	Ігри морально-етичного змісту для дошкільників	грудень	Вихователі	
конкурс-огляд	На кращий куточок зони відпочинку та усамітнення (психологічного розвантаження)	березень	Вихователі	
конкурс-огляд	На кращі матеріали з життєдіяльності дітей на веб-ресурсах ЗДО	квітень	Вихователі	
3.4.ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ				
Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
	Тиждень з протидії булінг Тиждень безпеки життєдіяльності Тиждень сім'ї Тиждень фізкультури та здоров'я	вересень жовтень, квітень грудень березень	Вихователі груп	
3.5. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД				
Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка

розвивальні ігри у II половину дня	«Малечі про цікаві речі»	жовтень	Мірошина В.Г., Руснак Я.О.	
екологічний квест	Заняття за парціальною програмою «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»	листопад	Лучко А.І.	
Заняття-подорож	з пріоритетом громадянсько-патріотичного спрямування	січень	Булякова В.С Климчук Ю.Б., Чумакова І.В., Котляр Л.М.,	
розвивальні заняття	З різних напрямів роботи	лютий	Вихователі, що атестуються	

3.6. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
система роботи	<i>Виявлення ППД</i> : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2022/2023 н. р.	Острик О.В., Лучко А.І.	
система роботи	<i>Вивчення ППД:</i> Сенсорно пізнавальний розвиток дітей раннього віку	2022/2023 н. р.	Острик О.В., Лучко А.І.	
консультації, рекомендації, відкриті перегляди різних форм роботи з дітьми	<i>Впровадження ППД:</i> Тема: «Формування у дошкільників мотивації до дій і моделі екологічно доцільної поведінки, орієнтованої на сталий стиль життя»	2022/2023 н. р.	вихователь-методист	
консультації, рекомендації	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій: Педагогічна методика: «Лялька як персона»;	2022/2023 н. р.	Острик О.В.	

	Художньо-мовленнєва діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш); «Сторітелінг: мистецтво розповідання» К.Крутій; К. Крутій Використання інтелектуальних карт; Оздоровчі технології – доріжки здоров'я. Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний)		Лучко А.І.	
--	---	--	------------	--

3.8. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
моніторинг	Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу)	вересень 2021, січень 2021, травень 2022	Острик О.В.,вихователі	
моніторинг	Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи	квітень 2022	Лучко А.І., Котляр Л.М.	
тематичне вивчення	Створення умов для формування соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку	грудень	Острик О.В.,	
тематичне вивчення	Про стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу	лютий	Острик О.В., Лучко А.І.	Ранній вік
оперативний контроль	Про стан адаптації дітей молодшого віку до умов ЗДО	жовтень	Острик О.В.,	

вивчення документації, спостереження	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2022-2023 н. р.	Острик О.В.,	
оперативний контроль	Стан ведення ділової документації	вересень	Острик О.В.,	
оперативний контроль	Ефективність планування педагогічними працівниками освітньої діяльності та якість організації освітнього процесу	листопад	Острик О.В.,	
оперативний контроль	Самоосвітня діяльність педагогів	травень	Острик О.В.,	
опитування, анкетування	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2022-2023 н. р.	Острик О.В.,	
опитування, анкетування	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	січень 2023	Острик О.В.,	
самоаналіз	Комплексне самооцінювання за критеріями та індикаторами ВСЗЯО напряму «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»	2022/2023 н. р.	Острик О.В., Лучко А.І.	

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці: - улаштування території закладу дошкільної освіти; - забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами; - забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних	2022/2023 н. р.	Острик О.В., Хруцова І.І.	

	<p>вимог</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти - створення предметно-просторового розвивального середовища, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій 			
4.2.Інструктажі з питань ОП та БЖД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану) 2.Проведення навчання з охорони праці. 3.Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників. 	<p>серпень, грудень, травень</p> <p>жовтень</p> <p>по мірі надходження</p>	<p>Острик О.В., Мірошина В.Г., Хрущова І.І.</p>	
4.3.Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1.Систематичне ведення обов'язкової медичної документації щодо питань просвітницької роботи. 2. Дотримання протиепідемічного режиму 3. Санітарно-просвітницька робота: <ul style="list-style-type: none"> - «Обов'язкові медичні огляди дітей та працівників»; - «Профілактичні щеплення у порядку визначені МОЗ України»; - « Санітарно-гігієнічні вимоги та протиепідемічний режим в ЗДО»; - «Організація раціонального харчування»; - «Надання першої долікарської допомоги»; - «Загартування дітей»; 	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p>	<p>Старша медична сестра</p>	

	- «Організація рухового режиму дітей»; - «Профілактика інфекційних захворювань»	березень квітень травень		
--	--	--------------------------------	--	--

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1.Взаємодія з батьками

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
загальні батьківські збори	1.«Дитсадок в умовах війни: адаптація дошкільнят до вимог сьогодення» 2. «Відповідальність см'ї за розвиток дитини – одна з умов виконання державного стандарту дошкільньої освіти в Україні»	жовтень березень	Острик А.В. Лучко А.І.	
Настановчі батьківські збори	«Адаптація - важливий момент, пов'язаний із серйозними змінами»	серпень	Острик О.В.	
групові батьківські збори	<ul style="list-style-type: none"> • «Велике Я маленької дитини: криза трьох років» • «Роль середовища у формуванні мовлення дітей» • «Роль сенсорного виховання у розвитку малюків» • «Самостійність - потреба, вибір і право дитини ». • «Збереження емоційного здоров'я дітей в умовах війни» • «Діти яких ми виховуємо: теорія поколінь» • «Як формувати психологічну стійкість дошкільника» 	жовтень квітень вересень квітень вересень квітень	вихователі груп раннього та молодшого дошкільного віку вихователі середньої групи вихователі старшої групи	

	<ul style="list-style-type: none"> «Щоб дитина не загубилася в школі» 			
Анкетування (Google-форми)	<ul style="list-style-type: none"> «Булінг та його прояви в дитячому садку» 	листопад	Острик О.В.	
зустріч за «круглим столом»	«Сімейна традиція в сучасному світі»	грудень	Вихователі	
	<ul style="list-style-type: none"> Дні відкритих дверей Дні добрих справ 	1-й вівторок щомісяця остання п'ятниця	вихователі	
тематичні виставки робіт батьків та дітей	<ul style="list-style-type: none"> «Осінь чудасія» виставка поробок «Діти мирної України» фотовиставка «Фантастичні оригамі» 	листопад січень квітень	вихователі	
зелена толока	акція «Збережемо довкілля чистим»	квітень	Острик О.В.	
трудоий десант	акція «Благоустрій території ЗДО»	травень	Острик О.В.	
Консультації для батьків	<ul style="list-style-type: none"> -«Що важливо знати про дитину 3-х років» - «Дисципліна дорослих на вулиці - запорука безпеки дитини» -«Як поводитися з дітьми під час евакуації» -«Як вберегти дітям від мін та вибухівки»» - «Виховання громадянина починається з сім'ї» -«Як батькам поводитися з дітьми під час війни 5 порад». -«Організація спільних з дітьми ігор в умовах сім'ї» - «Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни» -«Організація пізнавальних бесід з дитиною» -«Як розвивати самостійність у дитини?»; -«Як не втратити рідне. Уникнення помилок у вихованні та налагодженні довірливих стосунків з малечею» 	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Булякова В.С Мірошина В.Г. Климчук Ю.Б. Котляр Л.М. Руснак Я.О. Лучко А.І. Чумакова І.В. Климчук Ю.Б. Котляр Л.М.	

5.2. Співпраця зі школою

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	
<i>Організаційна робота</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ • Укладання угоди про співпрацю • Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів. • Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових класів ЗЗСО. • Екскурсія з дітьми випускних груп ЗДО територією школи. • Екскурсія з елементами квесту для дітей старшої групи «Школа відчиняє двері» • Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: <ul style="list-style-type: none"> - свята Першого та Останнього дзвоника; - свято Прощання з букварем • Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров'я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів 	<p>липень-серпень</p> <p>вересень вересень</p> <p>2022/2023 н.р.</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>грудень</p> <p>2022/2023н.р.</p>	<p>Острик О.В. Н.В. Хрущова І.І. Лучко А.І.</p> <p>Острик О.В. вихователі</p> <p>сестри медичні</p>	
<i>Інформаційно-методичне</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі 	вересень	Острик О.В., ШанчеваН.В.	

<p><i>забезпечення</i></p> <p>«круглий стіл»</p> <p>педагогічна лабораторія поради для педагогів практикум для вчителів та вихователів</p>	<p>в контексті реформи «Нова українська школа».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знайомство вчителів початкової ланки з напрямками оновленого БКДО та програмою «Стежинки у Всесвіт». • Розроблення рекомендацій для батьків. • «Як формувати особистісну зрілість дошкільника» • Тиждень відкритих дверей у НУШ • «У єдиному колі – в новій українській школі». 	<p>листопад</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p>	<p>Лучко А.І.,</p> <p>Лучко А.І., Булякова В.С.</p> <p>Вихователі, вчителі</p>	
<p><i>Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів. • провести діагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання. • провести обстеження старших дошкільників логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків. 	<p>жовтень</p> <p>квітень</p> <p>2022/2023 н. р.</p>	<p>практичні психологи</p> <p>вихователі</p> <p>Логопед ЗГ №5, ІРЦ</p>	
<p><i>Робота з батьками</i></p> <p>батьківські збори</p> <p>Анкетування (Google-форми)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Інформаційна тека «Довідник батьків майбутніх першокласників • Теми: «Як найкраще підготуватися до НУШ» • «Готовність дитини до навчання в НУШ» • «Готуємось до шкільного життя» • «Роль сім'ї у підготовці дитини до школи» • День відкритих дверей • «Чи готові Ваші діти до навчання в школі?» 	<p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>березень</p> <p>лютий</p> <p>грудень</p>	<p>вихователі</p>	

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу:

	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
тематичне	1. Про стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу. 2. Створення умов для формування соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку	листопад лютий	Острик О.В.	
оперативне	1. Стан ведення ділової документації 2. Про стан адаптації дітей молодшого віку до умов ЗДО 3. Готовність педагогів до робочого дня 4. Якість виконання рішень педагогічних рад. 5. Ефективність планування педагогічними працівниками освітньої діяльності та якість організації освітнього процесу 6. Проведення режимних моментів. 7. Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок 8. Наповнення групових осередків 9. Стан самоосвітньої діяльності	вересень березень жовтень листопад листопад-травень грудень січень лютий квітень травень	Острик О.В.	
6.2. Вивчення процесів функціонування				
<i>Вивчення питань з організації харчування дітей</i>	- дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО; - якість продуктів харчування і продовольчої	2022/2023 н. р.	Острик О.В. Старша медична сестра	

	<p>сировини під час отримання від постачальника;</p> <ul style="list-style-type: none">- дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство;- дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв;- культура харчування дітей;- дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;- виконання норм харчування, врахування його під час складання меню;- відповідність об'єму страв для дітей у групах. <p>Обсяг відходів їжі у групах;</p> <ul style="list-style-type: none">- ведення документації щодо харчування дітей;- забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості;- розподіл їжі за калорійністю;- дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;- дотримання техніки безпеки під час роботи;- виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці;- дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв;- видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу;- відбір та зберігання добових проб;- повнота закладки продуктів під час приготування страв;			
--	--	--	--	--

	- наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі -якість організації дитячого харчування в ЗДО			
6.3. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ				
	- ведення документації з охорони праці; - виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці; - виконання заходів з охорони праці; - проведення інструктажів з охорони праці; - виконання заходів з електробезпеки; - проведення інструктажів з пожежної безпеки; - виконання заходів з пожежної безпеки; - виконання заходів з ЦЗ.	2022/2023 н.р. 2022/2023 н. р.	Острик О.В., Мірошина В.Г., Хрущова І.І.	

**Орієнтований розподіл занять
для дітей дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 3 «Райдуга» на 2022-2023 н. р.**

	3 р. ж.	4 р. ж.	5 р. ж.	6 р. ж.
П О Н Е Д І Л О К	1. Ознайомлення з предметним доккіллям 9.00-9.10 2. Музичне виховання 9.20-9.30	1. Ознайомлення з предметним доккіллям 9.00-9.15 2. Фізичне культура 9.25-9.45 II половина дня Художня література 15.50-16.05	1. Фізичне культура 9.00-9.25 2. Ознайомлення з предметним доккіллям 9.35-9.55 II половина дня Конструювання 16.00-16.20	1. Соціально-емоційний розвиток 9.00-9.25 2. Ознайомлення з предметним доккіллям 9.35-10.00 3. Фізичне культура 10.10-10.40 II половина дня Ознайомлення із природним доккіллям (Екологічна освіта 1-тиждень, ОБЖД-2 тиждень, Валеологія-3тиждень, ЕПД-4тиждень 16.10-16.35
В І В Т О Р О К	1. Розвиток мовлення I підгрупа 9.00-9.10 II підгрупа 9.15-9.25 2. Ознайомлення з природою 9.35-9.45 II половина дня Спортивна розвага II-IV тиждень 15.40-15.50	1. Розвиток мовлення 9.00-9.15 2. Музичне виховання 9.25-9.40 II половина дня Спортивна розвага II-IV тиждень 15.50-16.10 Ознайомлення із природним доккіллям 16.20-16.35	1. Музичне виховання 9.00-9.20 2. Розвиток мовлення 9.30-9.50 II половина дня Спортивна розвага I-III тиждень 16.00-16.20 Ознайомлення із природним доккіллям 16.30-16.50	1. Математика 9.00-9.25 2. Ознайомлення із природним доккіллям 9.35-10.00 3. Музичне виховання 10.10-10.35 II половина дня Спортивна розвага I-III тиждень 16.20-16.50
С Е Р Е Д А	1. Сенсорика I підгрупа 9.00-9.10 II підгрупа 9.15-9.25 2. Фізичне виховання 9.35-9.50 II половина дня Музична розвага I-III тиждень 15.40-15.50	1. Математика 9.00-9.15 2. Фізична культура 9.25-9.45 II половина дня Музична розвага I-III тиждень 15.50-16.05 Ознайомлення із соціумом 16.15-16.30	1. Математика 9.00-9.20 2. Фізична культура 9.30-9.55 II половина дня Музична розвага II-IV тиждень 16.00-16.20 Ознайомлення із соціумом 16.30-16.50	1. Розвиток мовлення 9.00-9.25 2. Ліплення /Аплікація 9.35-10.00 3. Фізична культура 10.10-10.40 II половина дня Соціально-емоційний розвиток 16.10-16.35 Муз. розвага II-IV тиждень 16.45-17.10
Ч Е Т В Е	1. Музичне виховання 9.00-9.10 2. Малювання 9.20-9.30 II половина дня 1. Конструювання 15.40-15.50	1. Формування звукової культури мовлення 9.00-9.15 2. Музичне виховання 9.15-9.30 II половина дня	1. Формування звукової культури мовлення 9.00-9.20 2. Музичне виховання 9.30-9.50	1. Навчання грамоти 9.00-9.25 2. Малювання 9.35-10.00 3. Музичне виховання 10.10-10.35 II половина дня

Р		Ліплення /Аплікація 16.00-16.15	II половина дня Ліплення /Аплікація 16.00-16.20	Художня література 16.10-16.35
П	1. Ліплення /Аплікація	1. Малювання 9.00-9.15	1. Малювання 9.00-9.20	1. Логіка/Конструювання 9.00-9.25
‘	I підгрупа 9.00-9.10	2. Фізична культура 9.30-9.45	2. Фізична культура 9.30-9.55	2. Ознайомлення із соціумом
Я	II підгрупа 9.15-9.25		II половина дня	(Народознавство) 9.35-10.00
Т	2. Фізичне виховання 9.35-9.50		Художня література 16.00-16.20	3. Фізична культура 10.10-10.40
Н				
И				
Ц				
Я				
	10 занять – 1 год. 40 хв.	11 занять – 2 год. 45 хв.	12 занять – 4 год.	15 занять – 6 год. 15 хв.

Загальна тривалість канікул, під час яких заняття не проводяться, складає 120 днів: літні – 92 календарні дні, осінні – 7 календарних днів, зимові – 14 календарних днів, весняні – 7 календарних днів. У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча і художньо-естетична робота.

Циклограма проведення фізкультурно – оздоровчих заходів
 (у відповідності до листа МОН України від 16.08.2010 р.№ 1/9-563,
 методичних рекомендацій «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу»)

№з/ п	Форми фізкультурно-оздоровчої роботи	ІХ	X	XІ	XІІ	I	II	III	IV	V
1.	Фізкультурні свята	«Подорож веселого м'яча» (3-5 р. ж.) «Перші кроки» (6 р. ж.)				«Зимові пригоди» (3-6 р. ж.)			«Маленькі спортсмени» (3-5 р. ж.) «Веселі старты» (6 р. ж.)	
2.	День здоров'я	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3.	Тиждень фізкультури									•
4.	Фізкультурні розваги 2 рази на місяць	•	•	•	•	•	•	•	•	•
5.	Фізкультурні заняття	3 р. ж. - 2 рази на тиждень 4, 5, 6 р. ж. – 3 рази на тиждень В групі або на майданчику (з квітня до жовтня)								
6.	Фізкультурно-оздоровлювальні комплекси на ділянці	2 рази на тиждень								
7.	Ранкова гімнастика	Щоденно: в групі або на майданчику (з квітня до жовтня)								
8.	Гімнастика після денного сну, фізкультурні хвилинки, паузи, загартовувальні процедури	Щоденно у відповідності до моделі								

План проведення медико-профілактичних заходів

№	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА - Складання місячного плану роботи та плану профілактичних щеплень у відповідності до річного плану. - Оформити медичну документацію відповідно до номенклатури справ закладу дошкільної освіти; - Утримувати в належному стані, а в разі необхідності поновлювати медичну документацію: (картки щеплень, журнали); - Своєчасно оформлювати документи на новоприбулих дітей; - Скласти медичний паспорт ЗДО; - Організація лабораторних обстежень та оформлення медичної документації дітям які йдуть до школи;	01 число кожного місяця до 05 вересня Кожного тижня 1 р. на тиждень до 10.09.2022 березень – травень 2023	Старша медична сестра
2.	ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА - Провести антропометричні вимірювання; - Визначення дітей диспансерної групи та проведення оздоровчої роботи в умовах ДНЗ (коригуюча гімнастика, санація ротової порожнини, тощо) ; - Проведення порівняльного аналізу захворюваності; - Надавати першу невідкладну допомогу; - Проводити огляд працівників харчоблоку; - Проводити огляд дітей на педікульоз;	1 раз в півріччя, влітку щомісяця вересень 2021 1 р. на місяць щоденно 1 р. на місяць	Острик О.В., Старша медична сестра
3.	МЕДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ Контролювати: - виконання Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів від 24.03.2016 р. №234; - безпечність умов перебування вихованців у закладі дошкільної освіти (будівлі, приміщень, споруд, дотримання правил особистої гігієни дітьми та персоналом); - чистоти території; - необхідними меблями, відповідно до Типового переліку, до віку і зросту дітей;	Щоп'ятниці 1р. на місяць, щоденно	Старша медична сестра

	<ul style="list-style-type: none"> - медичним обладнанням, медикаментами; - достатнього освітлення, температурного і повітряного режиму; - стан роботи з профілактики дитячого травматизму; - режим роботи, режим дня, тривалість занять передбаченої річним планом (наказ МОН від 02.06.2015 №2/4-14-1100-15 «Про гранично допустиме навантаження на дитину у ЗДО різних типів та форм власності»); - проведення фізкультурних занять, свят, розваг відповідно до вимог листа МОН від 16.08.2010р. № 1\9-563 «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу»; - організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів працівників ЗДО; - організацію та проведення щеплень вихованцям; - суворого дотримання санітарно-протиепідемічного режиму; - обладнання фізкультурно-спортивних майданчиків та майданчиків для рухливих ігор; - організацію проведення загартовуючих заходів; - профілактики травматизму; - дотримання працівниками протиепідемічних заходів щодо недопущення розповсюдження коронавірусної хвороби COVID19. 	<p>серпень 2021 1р. на кв. 1р. на місяць 1р. на місяць I четвер місяця 1 р на місяць</p> <p>1р. на місяць червень, грудень березень 2022 1р. на місяць серпень 2021 квітень 2022</p> <p>II вівторок тижня 1р. на місяць щоденно під час карантину</p>	
4.	<p>КОНТРОЛЬ ХАРЧУВАННЯ Контролювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - харчування дітей у ДНЗ відповідно до встановлених вимог; - якість продуктів харчування та продовольчої сировини, терміну реалізації продуктів харчування, закладки у котел; - санітарний стан харчоблоку; - в літній оздоровчий період (90 днів) організації дитячого харчування із вживанням овочів та фруктів; - використання йодованої солі під час приготування дитячих страв; - за виконанням норм харчування; -за технологією та якістю приготування їжі. 	<p>1р. на тиждень щоденно</p> <p>щоп'ятниці</p> <p>1р. на тиждень 1р. на два тижні щоденно</p>	<p>Острик О.В., Лучко А.І., старша медична сестра</p>
5.	<p>САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА</p>		<p>старша медична сестра</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Підготовка узагальнюючих матеріалів на виробничі наради, загальні збори колективу та батьків (Конференції), педагогічних радах про стан здоров'я вихованців та надання обґрунтованих пропозицій щодо збереження та поліпшення здоров'я дітей. - Лекції та бесіди з працівниками ЗДО з гігієнічного навчання; - Бесіди з вихованцями з гігієнічного навчання; COVID-19; - Підготовка санітарних бюлетенів; - Надання консультацій батькам. <p>Забезпечити проведення заходів з профілактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інфекційних захворювань; COVID-19; - спалахів гострих кишкових інфекцій; - захворювань соціальними хворобами; - харчових отруєнь та формування засад здорового способу життя серед вихованців. 	<p>1р. на місяць за планом роботи ДНЗ</p> <p>1р. на місяць 1р. на місяць 1р. на місяць Щоп'ятниці</p> <p>жовтень, грудень березень-квітень березень вересень</p>	
6.	<p>ОСНАЩЕННЯ МЕДИЧНОГО КАБІНЕТУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Придбання медикаментів відповідно до Переліку оснащення медичного кабінету (наказ МОЗ та МОН від 30.08.2005р. №432\496); - Поповнити кабінет спеціальною літературою для проведення санітарно-просвітницької роботи. 	<p>до 01.10.2022</p> <p>листопад 2022</p>	<p>Острик О.В., старша медична сестра</p>

План проведення тематичних свят

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Контроль за ходом інформаційного забезпечення
I. Придбання досвіду особистих досягнень				
1.	Проведення традиційних дитячих свят: 1. - Осіннє свято «Захисникам Вітчизни- Слава» (4-6 р.ж.) 2. - «Новорічна подорож у веселу казку» (3-6 р.ж.) 3. - «З святом привітаємо дорогу матусеньку»(3-6 р.ж.) 4. - «Прощай, садочок наш!» (6 р.ж.)	Листопад Грудень Березень Травень	Муз. керівник , вихователі	Сценарії
2.	Проведення тематичних занять: 5.«Пригоди осіннього листочка» (3 р.ж.) 6.«Різдвяні свята» (4-6 р.ж.) 7.«Міжнародний день Землі» (4-6 р.ж.) 8.« Пам’ятаємо, перемагаємо!»(До Дня примирення та перемоги)	Жовтень Січень Квітень Травень	Муз. керівник Вихователі 4-6 р. ж. Вихователі всіх вікових груп	Конспекти
3.	Показ особистих досягнень через тематичні виставки: 9.Проект до Дня міста «Запоріжжя – моє місто!». 10.«Осіньна фантазія» 11.«Кришталева казка» 12.«Люба матусенька, мама моя!». 13.«Свобода дитини в незалежній державі!»	Жовтень Листопад Грудень Березень Травень	Вихователі всіх груп	Дитячі роботи
4.	Дні відчинених дверей: 14.«Я люблю тебе Запоріжжя» (до Дня міста) 15.День довіри «Ми завжди раді зустрічі з вами»(зустріч-бесіда у завідувача, вихователя -методиста, муз. керівника, медсестри . 16. «Різдвяні свята» 17.«День добрих справ». 18.« Вишиванка в моєму серці»	Жовтень Листопад Січень Квітень Травень	Вихователі всіх груп	Плани проведення
5.	Проведення Дня вишиванки .	Травень	Муз. керівник Вихователі всіх вікових груп	Сценарій

	В рамках свята організація проведення: театралізовані пісні з хором та флешмобом «Прапор України» та «Віночок».			
--	---	--	--	--

План проведення музичних розваг

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Контроль за ходом інформаційного забезпечення
1.	<p>Настільний театр «Курка Ряба» 3 р. ж. Фланелеграф «Курчата» 3 р. ж. Шумовий оркестр «Дощик» з використанням металофона та дзвіночків 4 р. ж. Пісні, вірші та музичні загадки «Урожай» 4 р. ж. Музично-дидактична гра «Вгадай за голосом» 5 р. ж. Інсценування пісні «Кошенята ми маленькі» муз.Н.Вересокіної 5 р. ж. Українські народні ігри в обр.М.Верховинця 6 р. ж. Фланелеграф «Пори року» (загадки, вірші) 6 р. ж.</p>	Вересень 2022	Муз. керівник Вихователі	План
2.	<p>Шумовий оркестр “Дощик та сонечко” 3 р. ж. Музична осіння казка «Свято осені» ” 3 р. ж. Українські народні музичні рухливі ігри 4 р. ж. «Осіннє мереживо» музично-літературна композиція 4 р. ж. Фланелеграф “ Загадки з городу ” 5 р. ж. «Осінь – чарівниця» музично-літературна композиція 5 р. ж. Концерт «Співуча Україна» (за участю дорослих та дітей) 6 р. ж. «Осінні пригоди » музично-літературна композиція 6 р. ж.</p>	Жовтень 2022	Муз. керівник Вихователі	План
3.	<p>Ляльковий театр «Колобок» 3 р. ж. Свято нової пісеньки “Ялинка» муз. Т.Попатенко” 3 р. ж. Свято нової пісеньки «Гуси» муз.А.Філіпенка 4 р. ж. Ляльковий театр «Жили-були ляльки...» (імпровізація за участю дітей) 4 р. ж. Українські народні музичні рухливі ігри (в обр. М.Верховинця) 5 р. ж. Знайомство з укр.народними музичними інструментами-концерт дітей ДМШ 5 р. ж. Казка-імпровізація «Пригоди зайчиська у лісі» 6 р. ж. Знайомство з укр. народними інструментами – концерт дітей ДМШ №1 6 р. ж.</p>	Листопад 2022	Муз. керівник Вихователі	План
4.	<p>Музичні ігри-забавлянки 3 р. ж. Настільний театр “Цап-царап” 3 р. ж. Музичні ігри-забавлянки 4 р. ж.</p>	Грудень 2022	Муз. керівник Вихователі	План

	<p>В гості до ялинки (концерт) 4 р. ж. Ляльковий театр «Зимова казка» 5 р. ж. Українська народна оркестрова музика “ Веселі музиканти ” 5 р. ж. Ляльковий театр “ Зимова казка ” 6 р. ж. Музичні рухливі ігри зі сніжками 6 р. ж.</p>			
5.	<p>Улюблені пісні у супроводі шумового оркестру 3 р. ж. Свято нової пісеньки 3 р. ж. Сюрпризні моменти новорічного свята 4 р. ж. Новорічні пісні у супроводі шумового оркестру 4 р. ж. Сюрпризні моменти Новорічного свята 5 р. ж. «Щедрий вечір» музично-літературна композиція за уч.дорослих та дітей 5 р. ж. «Щедрий вечір» музично-літературна композиція за участю дорослих та дітей 6 р.ж. День народження. Концерт на замовлення 6 р. ж.</p>	Січень 2023	Муз. керівник Вихователі	План
6.	<p>Концерт «Чарівний мішечок» (іграшка-пісня) 3 р. ж. «Дуже любимо ми грати» (музично-рухливі ігри) 3 р. ж. Свято нової пісні «Ходить кіт по горі» 4 р. ж. Улюблені зимові таночки 4 р. ж. Зимова хороводна гра «Баба снігова» 5 р. ж. «Весела масляна» - концерт 5 р. ж. Інсценування пісні «Рушничок» 6 р. ж. Концерт «Весела масляна» 6 р. ж.</p>	Лютий 2023	Муз. керівник Вихователі	План
7.	<p>Гра «Курчата» муз.А.Філіпенка 3 р. ж. Настільний театр «Ріпка»3 р. ж. В країні музичних інструментів 4 р. ж. Концерт «Для рідної матері»(за участю дітей 5 ж.) 4 р. ж. Музично-літературна композиція «Великий Кобзар»5 р. ж. День театру. Вистава за участю дітей «Як каченя шукало маму» 5 р. ж. Музично-літературна композиція «Великий Кобзар» 6 р. ж. День театру. Вистава за участю дітей «Як каченя шукало маму» 6 р. ж.</p>	Березень 2023	Муз. керівник Вихователі	План
8.	<p>Свято нової пісні «Сонечко» муз. Т.Попатенко3 р. ж. Театр іграшок «Три ведмеді» 3 р. ж. Казка «В країні музичних інструментів» 4 р. ж. Подорож з кольоровими олівцями (малювання під музику) 4 р. ж.</p>	Квітень 2023	Муз. керівник Вихователі	План

	<p>«День сміху» (ляльковий театр «Веселе зайчєня» у виконанні дітей) 5 р. ж. Свято оркєстру «Ой, заграйте музичєньки» 5 р. ж. «День сміху» (ляльковий театр «Веселе зайчєня» у виконанні дітей) 6 р. ж. Свято оркєстру «Ой, заграйте музичєньки» 6 р. ж</p>			
9.	<p>Музично-дидактичні ігри 3 р. ж. Улюблєбні пісні у виконанні ляльок 3 р. ж. Настільний театр «Червона Шапочка» 4 р. ж. Концерт на замовлення дітей 4 р. ж. «День Пам'яті» – музично-літературна композиція концерт 5 р. ж. Ляльковий театр «Улюблєні пісні у виконанні ляльок» 5 р. ж. «День Пам'яті» концерт за участю дорослих та школярів 6 р. ж. Театр пісні (театралізація улюблєних пісєнь) 6 р. ж.</p>	Травєнь 2023	Муз. керівник Вихователі	План

План проведення фізкультурних розваг

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Контроль за ходом інформаційного забезпечення
1.	«Осінні пригоди з їжачком» 3 р. ж. «Малята – Здоров'ята» 3 р. ж. «Хто бігає і грається, тому здоров'я усміхається» 4 р. ж. «Розваги – Боровичка» 4 р. ж. «Осінь кличе на змагання» 5 р. ж. «Здоровим бути – здорово!» 5 р. ж. Олімпійський резерв» 6 р. ж. «Рух – це життя!» 6 р. ж.	Вересень 2022	Мірошина В.Г. Булякова В.С. Руснак Я.О. Чумакова І.В. Климчук Ю.Б.. Котляр Л.М. Лучко А.І.	Конспекти
2.	«Ходить гарбуз по городу» 3 р. ж. «Мі спритні та вмілі» 3 р. ж. «Пограємо з веселкою» 4 р. ж. «Зростаємо вправними» 4 р. ж. Мій дзвінкий веселий м'яч» 5 р. ж. «Подорож до міста дорожніх знаків» 5 р. ж. «Подорож осінньої краплинки» 6 р. ж. «Фізкультура – кращий лікар» 6 р. ж.	Жовтень 2022	Мірошина В.Г. Булякова В.С. Руснак Я.О. Чумакова І.В. Климчук Ю.Б.. Котляр Л.М. Лучко А.І.	Конспекти
3.	«У гості до зайців» 3 р. ж. «Різнокольорові м'ячі» 3 р. ж. «Казка в гості завітала» 4 р. ж. «Свято м'яча» 4 р. ж. «Змагаємось разом» 5 р. ж. «Спорт ми любляємо, залюбки змагаємось» 5 р. ж. Веселі старты «Маленькі спортсмени» 6 р. ж.	Листопад 2022	Мірошина В.Г. Булякова В.С. Руснак Я.О. Чумакова І.В. Климчук Ю.Б.. Котляр Л.М.	Конспекти

	«Здоров'я - твій друг, а без нього, як без рук» 6 р. ж.		Лучко А.І.	
4.	«Мандрівка в країну казок» 3 р. ж. «Зима чарівниця» 3 р. ж. «Зима прийшла, розваги принесла» 4 р. ж. «Снігові пригоди» 4 р. ж. «ПолорожпінгвинаЛоло» 5 р. ж. « Якось раз під новий рік!» 5 р. ж. Веселі старты «Новорічна казка» 6 р. ж. «Змагання чемпіонів» 6 р. ж.	Грудень 2022	Мірошина В.Г. Булякова В.С. Руснак Я.О Чумакова І.В. Климчук Ю.Б.. Котляр Л.М. Лучко А.І.	Конспекти
5.	«До зимової казки» 3 р. ж. « Пригоди зимоньки –Зими» 3 р. ж. « Із доріжки до доріжки полетіли влучно сніжки» 4 р. ж. «Зимові забави» 4 р. ж. «Новорічні дива» 5 р. ж «Дружно в коло всі ставайте» 5 р. ж. «Таємниця Снігової королеви» 6 р. ж. «Зимові старты на лісовій галявині» 6 р. ж.	Січень 2023	Мірошина В.Г. Булякова В.С. Руснак Я.О Чумакова І.В. Климчук Ю.Б.. Котляр Л.М. Лучко А.І.	Конспекти
6.	«Ми веселі й спритні» 3 р. ж. «Пригоди ведмедика Бо» 3 р. ж. «У гості до Умки» 4 р. ж. «Де дитвора, там завжди цікава гра» 4 р. ж. «Зимові розваги» 5 р. ж. «Із сніжком ми дружимо» 5 р. ж. «Весела скакалочка» 6 р. ж. « Країна Вітамініязапршує малят» 6 р. ж.	Лютий 2023	Мірошина В.Г. Булякова В.С. Руснак Я.О Чумакова І.В. Климчук Ю.Б.. Котляр Л.М. Лучко А.І.	Конспекти
7.	«Веселий поїзд» 3 р. ж. «Веселі забави люблять малюки» 3 р. ж. «Весняні розваги» 4 р. ж. «Пташки кличуть нас пограти» 4 р. ж. «Зустріч весни» 5 р. ж.	Березень 2023	Мірошина В.Г. Булякова В.С. Руснак Я.О Чумакова І.В. Климчук Ю.Б..	Конспекти

	«1,2,3,4,5, - треба в ігри нам пограть» 5 р. ж. Веселі старты «Весна прийшла» 6 р. ж. «Мріють дошкільнята спортсменами стати» 6 р. ж.		Котляр Л.М. Лучко А.І.	
8.	«В лісі добре позмагатись» 3 р. ж. «На гостини до Ведмедика» 3 р. ж. «Ти та я, та ми с тобою» 4 р. ж. «Запорожчі кличуть нас в похід» 4 р. ж. Веселі старты «Весела естафета» 5 р. ж. «Гумор та гра нам допомага» 5 р. ж. «СКАКАЛОЧКА чекає нас пограти» 6 р. ж. «Фізкульт – Ура!» 6 р. ж.	Квітень 2023	Мірошина В.Г. Булякова В.С. Руснак Я.О Чумакова І.В. Климчук Ю.Б.. Котляр Л.М. Лучко А.І.	Конспекти
9.	«Встаньте в коло разом з нами» 3 р. ж. «Райдуга чекає діточок» 3 р. ж. «Цирк, цирк, цирк» 4 р. ж. «Здоров'я дитини – здорова родина» 4 р. ж. «Подорож в країну дорожніх знаків» 5 р. ж. «Країна Здоров'я» 5 р. ж. «Червоний, жовтий, зелений» 6 р. ж. «Олімпійці серед нас!» 6 р. ж.	Травень 2023	Мірошина В.Г. Булякова В.С. Руснак Я.О Чумакова І.В. Климчук Ю.Б.. Котляр Л.М. Лучко А.І.	Конспекти

ПЛАН РОБОТИ З КОМП'ЮТЕРИЗАЦІЇ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ДНЗ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
З метою виконання виконання ЗУ „Про національну програму інформатизації”, Указу Президента України „Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні”, Програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти»:				
1.	Оптимізувати процес управління та освітній процес в ДНЗ засобами інформатизації та комп'ютеризації освіти.	Вересень-травень	Острик О.В.	
2.	Призначити відповідальну особу за роботу в мережі Інтернет, Курс: ДОШКІЛЛЯ.	Вересень	Острик О.В.	
3.	Частково автоматизувати управлінські процеси у ДНЗ.	Вересень	Острик О.В.	
4.	Забезпечити роботу Курс: «ДОШКІЛЛЯ» та підтримку бази даних в актуальному стані.	Щомісяця до 28 числа	Острик О.В.	
5.	Забезпечити ведення ділової документації згідно сучасним вимогам щодо інформатизації та комп'ютеризації освіти.	Щомісяця	Острик О.В.	
6.	Забезпечити роботу ПОРТАЛУ (бухгалтерський облікхарчування) та підтримку бази даних в актуальному стані.	Щоденно	Хрущова І.І., старша медична сестра	
7.	Продовжувати роботу щодо складання мультимедійних презентацій відповідно до ліній БКДО.	Вересень-травень	Педагоги	
8.	Продовжувати поповнювати базу закладу аудіо, відеоматеріалами, порт фоліо педагога.	Вересень-травень	Педагоги	
9.	Брати участь у роботі чатів установ різних рівнів.	По вимозі	Педагоги	
10.	Ефективно використовувати пошукові системи у мережі Інтернет, безкоштовний безлімітний доступ до мережі Інтернет за сучасними технологіями.	Вересень-травень	Острик О.В., педагоги	
11.	Створювати презентації педагогічних працівників які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію, або педагогічне звання за допомогою PowerPoint.	Листопад-квітень	Педагоги	
12.	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб - сайті ДНЗ для ознайомлення батьківської громадкості.	Вересень, січень	Острик О.В. Педагоги	

13.	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	Вересень-травень	Острик О.В.	
14.	Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.	Вересень-травень	Булякова В.С.	
15.	Здійснювати контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет.	Вересень-травень	Острик О.В.	
16.	За умов наявності фінансування поповнювати парк комп'ютерної та мультимедійної техніки, здійснювати поточний ремонт наявної та придбання нової	Січень, травень	Острик О.В.	
17.	При встановленні та використанні комп'ютерних програм дотримуватись норм чинного законодавства.	Вересень	Острик О.В.	
18.	Забезпечити безперервну роботу веб-сайту ДНЗ.	Вересень-травень	Булякова В.С.	
19.	Забезпечити безперервну роботу автоматизованої інформаційної системи енергомоніторингу uMuni та програми забезпечення бухгалтерського обліку.	Постійно	Хрущова І.І.	

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЛЮ НАД ДІТЬМИ ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ, БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В ДНЗ№ 3 «Райдуга» на 2022-2023 навчальний рік

Дата проведення	З педагогами		З батьками		З дітьми	
	Заходи	Відповідальний	Заходи	Відповідальний	Заходи	Відповідальний
вересень 2022	Методична нарада «Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо запобігання та протидії насильству» Перегляд відео «Проти насильства в сім'ї»	Вихователь – методист,	Виготовлення інформаційних ширм для батьків: «Дитинство без насильства і жорстокості», «Насильство-це злочин! Захистіть себе та інших», «Права дитини», «Як уникнути насильства?»	Вихователі груп для дітей старшого дошкільного віку	Заняття за освітнім блоком: «Свої права ти добре знай, їх шануй та захищай»	Вихователі груп
	Консультація для учасників освітнього процесу нормативно-правові питання щодо протидії булінгу (цькуванню)	Директор Острик О.В.	Батьківські збори одне з питань «Що ми знаємо про насильство в сім'ї? Як уникнути насильства та захистити дітей від насильства?».	Острик О.В., вихователі груп,	Конвенція дітям про права у мультфільмах	
жовтень 2022	Підготувати та надати пам'ятку педагогам та	Булякова В.С.	Розроблення пам'яток буклетів	Вихователі груп		

	батькам про безкоштовні гарячі телефонні лінії з питань захисту прав дитини та для постраждалих від насильства		для батьків і педагогів			
	Консультація для учасників освітнього процесу нормативно-правові питання «Що таке насильство?», «Протидія булінгу	Директор Острик О.В.	Розробити пам'ятку для батьків : «Насильство над дитиною: покарання чи заохочення»	Вихователі груп	Заняття з правової освіти «Діти потребують піклування»	Вихователі груп
листопад 2022	Провести консультування щодо надання учасникам освітнього процесу методичної та довідкової літератури на допомогу батькам та педагогам щодо правового виховання дошкільників та попередження жорсткому поводженню, булінгу з дітьми	Лучко А.І., Булякова В.С.	У батьківських куточках розмістити інформацію для батьків «Насильство-це злочин ! Захистіть себе та інших»	Вихователі груп	Заняття з правової освіти : «Я маю право,ми маємо права»	Вихователі груп
Грудень 2022	Включення до щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) підготовки з питань формування соціальних компетентностей та	Директор Острик О.В.	Відповідно до Постанови КМУ №800 від 21.08.2019, провести опитування педагогів щодо направлення на курси підвищення			

	навичок запобігання та протидії булінгу (цькуванню)		кваліфікації за даною темою відповідно до Програми навчання КЗ «ЗОППО».			
Лютий 2023	«Круглий стіл» з педагогами «Про жорстоке поводження з дітьми, протидія булінгу». Перегляд відео, презентацій «Права дитини»	Практичний психолог Цапко Ю.О.	Виготовлення листівки для батьків «Відповідальне батьківство»	Практичний психолог Цапко Ю.О. Вихователі груп	Перегляд відеоролика «Дітям про Конвенцію ООН про права дитини»	Вихователі старших груп
Квітень 2023	Оновлення інформації на сторінці сайту ДНЗ «Правова освіта дошкільників»	відповідальний за сайт Булякова В.С.	Круглий стіл за участю батьків «Що ми знаємо про насильство в сім'ї? Як уникнути насильства та захистити дітей від насильства?»	Вихователі груп середнього дошкільного віку	Заняття з правової освіти: «Права людини - очима дітей»	Вихователі груп
	Організаційна робота з учасниками освітнього процесу «Правова освіта дошкільників»		Виставка сімейних робіт «Світ без насильства»	Вихователі груп	Заняття з правової освіти : «Моя родина - то мій оберіг»	Вихователі груп
					Виготовлення колажу «Щаслива дитини в щасливій родині»	Вихователі груп середнього дошкільного віку

Травень 2023	Висвітлити інформацію про проведені заходи на сайті ДНЗ	Лучко А.І., Булякова В.С.	Тренінг «Як не стати жертвою булінгу»	Вихователі груп	Виготовлення колажу «Щаслива дитини в щасливій родині»	Вихователі груп старшого дошкільного віку
Червень 2023	Інструктивно-методична нарада: «Про підсумки проведеної роботи»	Директор Острик О.В.			Заняття з правової освіти : «Справа дорослих захист дитини»	Вихователі груп

ЦИКЛОГРАМА
ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ У ДНЗ № 3 у 2022/2023 н.р.

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці												
		вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року (педрада, наказ, виробнича нарада)	П; В Н												П Д
2.	Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педрада, наказ)													П Н
3.	Виконання плану роботи закладу (педрада, наказ)									П Н				
4.	Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ)					В Н						Н		
5.	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ)	Н												
6.	Організація харчування дітей (наказ)	Н				В ДЗ		В ДЗ		В ДЗ				
7.	Стан харчування дітей (виробнича нарада, наказ)	Н	Н			В Н			Н			Н		
8.	Дотримання санітарного регламенту в ЗДО (виробнича нарада, наказ)					Н		В						
9.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ, педрада)	В Н								В П				П Н
10.	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу									В	ЗТК			

	(виробнича нарада, збори трудового колективу)												
11.	Визначення рівня та якості знань дітей за БКДО (педрада, доповідна записка, довідка)		ДЗ							П Н Д			
12.	Атестація працівників (наказ, виробнича нарада)	Н	Н					В Н	Н				
13.	Стан тематичного вивчення згідно річних завдань закладу (педрада, наказ, довідка)	ДЗ	ДЗ	П Д Н		П Д Н		П Д Н		ДЗ			
14.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи (виробнича нарада, наказ)		З							З			
15.	Організація освітньо - виховного процесу в старших групах (педрада, довідка, наказ)					П; В Д; Д Н;							
16.	Моніторинг навчальних досягнень старших дошкільнят	ДЗ								П ДЗ Н			
17.	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ, виробнича нарада)	Н В				В							Н
18.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей (наказ, виробнича нарада)	В				Н				Н			
19.	Методична робота в ЗДО, експериментальна робота по моніторингу якості знань (наказ, педрада)					Н				П Н			
20.	Взаємодія ЗДО та									В			

	Хотинського опорного ЗСО з питань наступності (виробнича нарада)												
21.	Діяльність Ради ЗДО (виробнича нарада)		ЗТК										
22.	Дотримання режимів прогулянки та провітрювання (виробнича нарада, наказ)							В Н					
23.	Відвідування вихованцями ЗДО (виробнича нарада, наказ)					В				Н			
24.	Робота гуртків (педрада, наказ, виробнича нарада)	П	Н							В			
25.	Збагачення розвивального ігрового середовища та матеріальної бази ЗДО (педрада, збори трудового колективу)	П Д									ЗТК		
26.													

Умовні скорочення:

В – виробнича нарада;

П – педагогічна рада;

ЗТК – збори трудового колективу;

Н – наказ;

ДЗ – доповідна записка;

Д – довідка;

З – звіт;

Графік оперативного контролю на 2022/2023 навчальний рік

Питання контролю	Місяць проведення								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей				+					
Дотримання режиму:									
• прогулянок									
• денного сну									
• споживання їжі									
• провітрювання									
Проведення:									
• ранкового прийому		+							
• ранкової гімнастики					+				
• загартовувальних процедур		+							
• рухливих ігор					+				
• спостережень		+							
Організація:									
• освітньої діяльності			+						
• рухової активності						+			
• дослідницько-експериментальної діяльності			+						
• самостійної художньої діяльності				+					
• трудової діяльності						+			
• ігрової діяльності			+						
• чергувань				+					
• індивідуальної роботи з дітьми			+						
• взаємодії з батьками вихованців						+			
• гурткової роботи				+					

Доцільність зонування предметно-ігрового середовища	+								
Наповнення групових осередків	+				+				
Ведення ділової документації педагогами		+							
Дотримання правил безпеки життєдіяльності				+					
Якість виконання рішень педагогічних рад.				+		+		+	
Готовність педагогів до робочого дня			+						

План-циклограма
контролю організації роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ДНЗ №3

Дні тижня	Зміст контролю	Періодичність контролю	Відповідальний
Понеділок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках	Щотижня	Острик О.В., Лучко А.І., Ст.м/с
	Технічний стан будівлі, меблів, обладнання	Щотижня	Хруцова І.І., Острик О.В.
	Відповідність меблів зросту дітей, дотримання санітарних вимог	Раз на квартал	Острик О.В., Лучко А.І.
	Санітарно-гігієнічний стан ДНЗ	Щотижня	Острик О.В. Ст.м/с
	Проведення інструктажів на робочому місці з ОБЖД	Раз на квартал	Хруцова І.І., Мірошина В.Г.
Вівторок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища у групових кімнатах.	Щотижня	Лучко А.І. Мірошина В.Г.
	Дотримання температурного режиму в групових кімнатах. Відповідність одягу дітей температурі повітря.	Щотижня	Острик О.В. Ст.м/с
	Організація харчування	Щотижня	Острик О.В.
	Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	Щотижня	Острик О.В., Лучко А.І.
Середа	Планування роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Острик О.В., Лучко А.І.
	Доцільність підбору методів і прийомів та їх використання в освітньому процесі. Безпечність використання технічних засобів навчання дітей.	Щотижня	Острик О.В., Лучко А.І.
Четвер	Робота вихователя з батьками: використання різних методів та їх результативність	Щотижня	Острик О.В., Лучко А.І.

	Організація прогулянки, занять, проведення спортивних свят та дозвіль	Щомісяця	Острик О.В., Лучко А.І.
П'ятниця	Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження	Щотижня	Острик О.В., Лучко А.І. Ст.м/с
	Рівень сформованості культурно - гігієнічних навичок у дітей	Раз на квартал	Острик О.В., Лучко А.І.
	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	За потреби	Острик О.В.
	Діагностика рівня засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях	Двічі на рік	Острик О.В., Лучко А.І.

**ПЛАН РОБОТИ
ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЇЗКЛАДУ
(ЯСЕЛ-САДКА) № 3 «РАЙДУГА»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД 2022/2023**

ЧЕРВЕНЬ

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
1.	<u>Організаційно-педагогічна робота</u> Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом Спортивно-музичне свято до Дня захисту дітей.	01.06	свято	вихователь-методист, завуч ЗГ №5
2.	<u>Робота з батьками</u> <u>Консультація для батьків:</u> «Раціональне харчування дитини влітку. Апетит і корисні страви».	15.06	консультація	медсестра
3.	Оформлення батьківських куточків до літнього - оздоровчого періоду.	до 01.06	інформація	вихователі
4.	<u>Загальні заходи</u> -Спортивно-музичне свято до Дня захисту дітей «Літо – радісна пора, її любить дівчора». -Конкурс малюнка на асфальті: «Кольоровий парад чарівних квітів». -День мильної бульбашки. -«Ігри-досліди з водою: плаває, тоне, розчиняється» /пошуково-дослідницька діяльність/.	01.06 09.06 19.06 30.06	свято конкурс вистава досліди	муз.керівник, вихователі вихователі вихователі
5.	<u>Методична робота з кадрами</u> Підвищення педагогічної майстерності Проведення підсумків роботи з самоосвіти педкадрів, згідно проведеного діагностування. <u>Консультація для вихователів:</u> «Безпечне літо, або Як поводитися в екстрених випадках».	до 15.06 до 02.06	бесіда консультація	Директор ДНЗ вихователь-методист
6.	<u>Самоосвіта</u> Обговорення новинок педагогічної літератури про літнє оздоровлення дошкільників.	протягом місяця	обговорення	вихователь-методист, вихователі
7.	Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників Визначити наступних кандидатів для курсової перепідготовки.	до 20.06	повідомлення	Директор ДНЗ

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Тема	Форма контролю	Форма відображення	Вікові групи	Термін
1.	Організація роботи з дітьми в адаптаційний період.	вибірк.	бесіда	всі групи	05.06-09.06
2.	Перевірка планів роботи.	вибірк.	бесіда	всі групи	01.06
3.	Організація прогулянки в літній період: (загартування).	епізод.	до відома	всі групи	протягом місяця
4.	Виконання інструкцій з охорони життя та здоров`я дітей під час: під час проведення загартувальних заходів.	вибірк.	бесіда	всі групи	протягом місяця

ЧЕРВЕНЬ

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
7.	<u>Робота методичного кабінету</u>			
1.	Впровадження в практичну роботу досвіду із матеріалів журналу «Дошкільне виховання»: «Здоров`язберігаючі наслідки в процесі ознайомлення дітей з природою».	протягом місяця	інформація	вихователь-методист
2.	Складання річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік.	протягом місяця	план	вихователь-методист
3.	Розроблення плану роботи з батьками на 2023-2024 н.р.: - теми батьківських зборів; консультації; - анкетування; - день відкритих дверей.	протягом місяця	план	вихователь-методист
4.	Забезпечення умов для ігор з піском, водою та повітрям.	до 09.06	виготовлення	вихователі
5.	Оформлення “доріжки здоров`я” на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо).	до 15.06	оформлення	вихователі

6.	<u>Адміністративно-господарська діяльність</u>			
	Проведення технічного огляду приміщень, ігрового та спортивного обладнання.	до 03.06	огляд	Зав.днз, завгосп
	Ремонт приміщення дошкільного навчального закладу.	протягом місяця	ремонт	Зав.днз
	Ремонт обладнання на майданчиках та заміна піску.	1 раз на місяць	ремонт	Зав.днз, столяр, завгосп
	Часткова заміна столового та чайного посуду на групи.	до 04.06	придбання	Зав.днз, завгосп
	Оформлення дітей на оздоровлення.	постійно	заяви	Зав.днз
	Проведення інструктажів по охороні життя і здоров'я дітей, по техніці безпеки, охороні праці, пожежній безпеці з вихователями та обслуговуючим персоналом.	до 10.06	інструктажі	Зав.днз
	Консультація з працівниками харчоблоку: «Збереження продуктів та їх приготування в літній період».	до 22.06	консультація	Зав.днз
	Виробнича нарада з питань літнього оздоровлення дітей.	1 раз на місяць	нарада	Зав.днз
7.	Медична робота Організаційно-оздоровча робота Проведення поглибленого огляду дітей: /рівень фізичного розвитку дітей та групи загартування/. Проведення огляду території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів. Прийом дітей - новачків до ЗДО. Стан здоров'я та нервово-психічний стан здоров'я дітей раннього віку.	1 раз на місяць постійно постійно постійно	огляд огляд прийом наради групові	сест. мед.старша, вихователі сестра мед.старша сестра мед.старша сестра мед.старша,

				вихователь-методист
8.	<p>Лікувально-профілактична і оздоровча робота:</p> <p>Складання та затвердження плану оздоровлення дітей ЗДО.</p> <p>Участь у складанні щоденного меню.</p> <p>Організація та якість харчування, вітамінізація страв: /введення в раціон харчування дітей свіжих овочів, фруктів, соків/.</p> <p>Аналіз виконання натуральних норм харчування та внесення необхідних корективів.</p> <p>Підрахування калорійності раціону.</p>	<p>до 01.06</p> <p>постійно</p> <p>01.06-31.08</p> <p>тричі на місяць</p> <p>1 р. на тижд.</p>	<p>план</p> <p>складання</p> <p>контроль</p> <p>аналіз</p> <p>аналіз</p>	<p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>Зав.днз, сестра мед.старша,</p> <p>завідувач господарством сестра мед.старша</p>
9.	<p>Протиепідемічна робота</p> <p>Проведення інструктажів щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму.</p> <p>Контроль за проведенням ранкового прийому дітей.</p>	<p>02.06</p> <p>постійно</p>	<p>інструктаж</p> <p>контроль</p>	<p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p>
10.	<p>Санітарно-освітня робота</p> <p>Оформлення екранів здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних.</p> <p>Семінар з елементами тренінгу: «Навчання педагогічного та обслуговуючого персоналу прийомів надання долікарської</p>	<p>до 02.06</p> <p>05.06</p>	<p>екрани</p> <p>семінар</p>	<p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша,</p>

	допомоги на випадок раптових ушкоджень, отруень, перегрівань тощо». Бесіда з працівниками кухні на тему: «Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей».	II тиждень	бесіда	вихователь-методист сестра мед.старша
--	---	------------	--------	--

ЛИПЕНЬ

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
1	<u>Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями</u> Запросити працівників патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції.	II тиждень	бесіди	вихователь-методист
2.	<u>План роботи з батьками</u> День відкритих дверей для батьків та сімей, діти яких не відвідують дитячий садок з питань «Організація літнього оздоровлення в дошкільному навчальному закладі». Консультація: «Відпустка з дітьми»	20.07 17.07	день відкритих дверей консультація	Зав. днз Зав. днз
3.	<u>Загальні заходи</u> Продовжувати знайомити дітей з рідним містом, провести: - піший перехід по вул. Святого Миколая Збір природного матеріалу для оформлення гербарію. - Театр дітям «Ведмедик Тедді та його друзі». - Свято бантиків та різнокольорових стрічок. - Конкурс-гра на кращу споруду із піску: "Чарівний замок" /пісочна ігротерапія/.	II тиждень 10.07 25.07 30.07	піший перехід праця театр розвага конкурс-гра	Зав. днз, вихователі вихователі вихователі

4.	<u>Методична робота з кадрами</u> Підвищення педагогічної майстерності Запропонувати вихователям вивчити програму групи, в якій вони будуть працювати в новому навчальному році.	протягом місяця	інформація	вихователі
	Удосконалення професійної творчості Семинар-практикум на тему: "Ігрова пісочна терапія".	II тиждень	семинар	Булякова В.С.
	Самоосвіта Взаємовідвідування вихователями різних режимних моментів під час оздоровлення.	III тиждень	обмін досвідом	вихователі

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Тема	Форма контролю	Форма відображення	Вікові групи	Термін
5.	Організація трудового виховання дітей влітку: рівень практичних навичок.	епізодичний	бесіда	«Гномики»	протягом місяця
	Виконання рухового режиму, фізкультурно-оздоровчих заходів, що позитивно впливають на організм дітей, проведення заходів щодо загартування.	вибірковий	до наказу	всі групи	10.07-14.07
	Організація ігор з піском та водою.	епізодичний	бесіда	всі групи	прот. місяця

ЛИПЕНЬ

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
1	<u>Робота методичного кабінету</u> Поповнення навчально-ігрової бази груп дидактичними посібниками, демонстраційним та роздавальним матеріалом з різних розділів програми. Впорядкування методичної літератури згідно каталогу. Виготовлення наочних посібників. <u>Адміністративно-господарська діяльність</u>	протягом місяця протягом місяця протягом місяця	поповнення каталог	вихователь-методист, вихователі

			виготовлення	вихователь-методист
2	Упорядкування території закладу дошкільної освіти.	протягом місяця	ремонт	Зав.днз., завгосп
	Контроль за організацією харчування влітку.	II тиждень	контроль	Зав.днз
	Контроль за проведенням оздоровчих заходів	протягом місяця	контроль	Зав.днз
	Дотримання правил охорони життя та здоров'я дітей, попередження травматизму.	протягом місяця	контроль	Зав.днз
3	<p style="text-align: center;"><u>Медична робота</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Організаційно-оздоровча робота</u></p> <p>Проведення спостережень за дітьми в період адаптацій.</p> <p>Дотримання питного режиму у групах, та під час прогулянок.</p> <p>Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.</p> <p>Контроль за виконанням правил миття посуду (дезинфекції) в групах.</p> <p>Контроль за дотриманням вимог під час карантинного періоду.</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>спостереж.</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p>	<p>сестра мед.старша,</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>помічники вихователів</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p>

СЕРПЕНЬ

4	<u>Лікувально-профілактична і оздоровча робота</u>	<p>І тиждень</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>аналіз</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p> <p>аналіз</p>	<p>сестра мед.старша</p>
5	<u>Протиепідемічна робота</u>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>І р.тиждень</p> <p>І тиждень</p>	<p>патронаж</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p> <p>обстеження</p> <p>план</p>	<p>сестра мед.старша</p>

6	<p style="text-align: center;"><u>Санітарно-освітня робота</u></p> <p>Консультації з технічним персоналом на тему: «Значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу».</p> <p>Консультація для вихователів: «Попередження теплових ударів та сонячних опіків».</p> <p>Семинар-практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирової і готової продукції».</p> <p>Проведення індивідуальних бесід із батьками про стан здоров'я дітей.</p>	<p>I тиждень</p> <p>14.07</p> <p>III тиждень</p> <p>постійно</p>	<p>консультація</p> <p>консультація</p> <p>семинар-практикум</p> <p>бесіди</p>	<p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p>
7	<p style="text-align: center;"><u>Організаційно-педагогічна робота</u></p> <p>Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом Святкування Дня незалежності України за участю випускників 1-го класу ЗОШ №12</p>	<p>22.08</p>	<p>свято</p>	<p>Завуч, Зав.днз</p>
8	<p style="text-align: center;"><u>План роботи з батьками</u></p> <p>Оформлення батьківських куточків до нового навчального року. Познайомити батьків із завданнями виховання та навчання дітей в новому навчальному році, дати практичні рекомендації.</p>	<p>до 18.08</p> <p>до 25.08</p>	<p>інформація</p> <p>бесіда</p>	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p>
9	<p style="text-align: center;"><u>Загальні заходи</u></p> <p>Охорона безпеки життя дитини: "Небезпечні предмети. Сам вдома". Конкурс - розвага з екологічного виховання</p>	<p>04.08</p>	<p>брейн-ринг</p>	<p>вихователі старшої групи</p>

	“Бережи природу, відчуй її красу”. “Україна - край мій рідний”. Свято до Дня незалежності України.	06.08 21.08	розвага свято	вихователі вихователі
10	<u>Методична робота з кадрами</u> Підвищення педагогічної майстерності Участь у серпневій конференції педагогічних працівників міста.	серпень	конференція	Зав. днз
	Удосконалення професійної творчості Підготовка виступів до педради.	I тиждень	виступи	вихователі
	Самоосвіта Впровадження новинок педтехнологій при виконанні завдань навчального року.	протягом місяця	впровадження	вихователі
	Педагогічна рада «Основні напрямки роботи педагогічного колективу в 2023-2024 н.р.» 1. Виконання рішень попередньої педради 2. Аналіз виконання завдань за літньо-оздоровчий період. 3. Готовність груп до нового навчального року. 4. Завдання педагогічного колективу на н.н.р. та шляхи їх реалізації. 5. Схвалення річного плану роботи. 6. Результати роботи дошкільного закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та ЦЗ. 7. Відкритий мікрофон.	30.08	пед. рада	Зав. днз, вихователь-методист, сестра мед. старша
	Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників			

СЕРПЕНЬ

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Тема	Форма контролю	Форма відображення	Вікові групи	Термін
11	Контроль з питань охорони життя та здоров`я дітей: -дотримання техніки безпеки під час організації праці, організації загартування, під час прогулянок; навчання правилам дорожнього руху.	епізодич.	бесіда	всі групи	протягом місяця
	Готовність груп до нового навчального року.	попередж.	огляд	всі групи	до 28.08

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
12	<u>Робота методичного кабінету</u> Впорядкування методичної літератури згідно каталогу. Організація виставки дитячих робіт на тему: «Ось і літо закінчилося». Бесіда з вихователями по підготовці до педагогічної ради та по завданням в новому навчальному році. Провести огляд груп по підготовці до нового навчального року.	до 21.08 25.08 до 10.08 до 21.08	каталог виставка бесіда огляд	методист методист методист, вихователі Зав. днз
13	<u>Адміністративно-господарська діяльність</u> Проведення косметичного ремонту харчоблоку, комори, методичного кабінету.	до 15.08	ремонт	Зав. днз, завгосп
	Придбання: - паперових рушників.	протягом місяця	придбання	Зав.днз, завгосп
	Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період.	до 01.09	підготовка	Зав.днз, завгосп
	Проведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні, закріпленому за дошкільним закладом.	протягом місяця	облік	Зав.днз, методист
	Підготовка до нового навчального року (створення комісії з перевірки до готовності ЗДО)	до 10.08	підготовка	Зав.днз
	Підготовка інформації до педагогічної ради.	до 24.08	інформація	Зав.днз
	Затвердження графіків роботи всіх служб.	до 21.08	графіки	Зав.днз

	Аналіз витрат продуктів по нормах за літні місяці.	до 28.08	аналіз	Зав.днз, сестра мед. тарша
	<u>Видати накази:</u> «Про результати огляду-конкурсу груп на кращу підготовку до навчального року».	до 28.08	наказ	Зав. днз
14	<p style="text-align: center;"><u>Медична робота</u> Організаційно-оздоровча робота</p> <p>Проведення поглибленого огляду дітей, рівня фізичного розвитку.</p> <p>Перевірка санітарного стану груп, вологого прибирання.</p> <p>Аналіз результативності літнього оздоровлення дітей.</p> <p>Проведення подачі заявок на медикаменти, придбання медикаментів, списання їх за нормами.</p>	<p>до 01.09</p> <p>постійно</p> <p>до 28.08</p> <p>III тиждень</p>	<p>огляд</p> <p>перевірка</p> <p>аналіз</p> <p>заявка</p>	<p>сестра мед.старша ПОМ.вихователя</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p>

15	<p style="text-align: center;">Лікувально-профілактична і оздоровча робота</p> <p>Забезпечення харчування дітей відповідно до гігієнічних норм.</p> <p>На протязі місяця контролювати на кухні: -технологію приготування їжі; -реалізацію сирової продукції; -забезпечення вхідної якості продуктів; -закладку продуктів до котла.</p> <p>Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.</p> <p>Проведення загартовувальних заходів згідно рекомендацій лікаря.</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>контроль</p>	<p>сестра мед.старша</p>
16	<p style="text-align: center;">Протиепідемічна робота</p> <p>Проведення своєчасного патронажу відсутніх дітей.</p> <p>Доведення до відома батьків термінів щеплень дітей.</p> <p>Суворий контроль за прийомом до ЗДО дітей, які хворіли на кишкові інфекції.</p> <p>Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та мийних засобів.</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>патронаж</p> <p>інформація</p> <p>перевірка</p> <p>контроль</p>	<p>сестра мед.старша</p>
17	<p style="text-align: center;">Санітарно-освітня робота</p> <p>Оформлення у вайбер групи для батьків «Екрану захворюваності» за літні місяці.</p>	<p>І тиждень</p>	<p>оформлення</p>	<p>сестра мед.старша</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор дошкільного
навчального закладу (ясел-садка)

№ 3 «Райдуга»

Запорізької міської ради

Запорізької області

_____ Олена ОСТРИК

«_____» _____ 2022 р.

СХВАЛЕНО:

засіданням педагогічної ради

дошкільного навчального закладу
(ясел-садка)

№ 3 «Райдуга»

Запорізької міської ради

Запорізької області

протокол № 4 від 26.08.2022 р.

ПЛАН РОБОТИ
дошкільного навчального закладу
(ясел-садка) №3«Райдуга»
Запорізької міської ради
Запорізької області
на літній оздоровчий період
2022-2023 навчального року

ЧЕРВЕНЬ

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
1.	<u>Організаційно-педагогічна робота</u> Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом Спортивно-музичне свято до Дня захисту дітей.	01.06	свято	вихователь-методист, завуч ЗГ №5
2.	<u>Робота з батьками</u> <u>Консультація для батьків:</u> «Раціональне харчування дитини влітку. Апетит і корисні страви».	15.06	консультація	медсестра
3.	Оформлення батьківських куточків до літнього - оздоровчого періоду.	до 01.06	інформація	вихователі
4.	<u>Загальні заходи</u> -Спортивно-музичне свято до Дня захисту дітей «Літо – радісна пора, її любить дівчора». -Конкурс малюнка на асфальті: «Кольоровий парад чарівних квітів». -День мильної бульбашки. -«Ігри-досліди з водою: плаває, тоне, розчиняється» /пошуково-дослідницька діяльність/.	01.06 09.06 19.06 30.06	свято конкурс досліди	муз. керівник, Котляр Л.М. Чумакова І.В. Лучко А.І.
5.	<u>Методична робота з кадрами</u> Підвищення педагогічної майстерності Проведення підсумків роботи з самоосвіти педкадрів, згідно проведеного діагностування. <u>Консультація для вихователів:</u> «Безпечне літо, або Як поводитися в екстрених випадках».	до 15.06 до 02.06	бесіда консультація	директор Острик О.В. Булякова В.С.
6.	Самоосвіта Обговорення новинок педагогічної літератури про літнє оздоровлення дошкільників.	протягом місяця	обговорення	Лучко А.І., вихователі
7.	Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників Визначити наступних кандидатів для курсової перепідготовки.	до 20.06	повідомлення	директор Острик О.В.

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Тема	Форма контролю	Форма відображення	Вікові групи	Термін
1.	Організація роботи з дітьми в адаптаційний період.	вибірк.	бесіда	всі групи	05.06-09.06
2.	Перевірка планів роботи.	вибірк.	бесіда	всі групи	01.06
3.	Організація прогулянки в літній період: (загартування).	епізод.	до відома	всі групи	протягом місяця
4.	Виконання інструкцій з охорони життя та здоров'я дітей під час: під час проведення загартувальних заходів.	вибірк.	бесіда	всі групи	протягом місяця

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
1.	<u>Робота методичного кабінету</u>			
2.	Впровадження в практичну роботу досвіду із матеріалів журналу «Дошкільне виховання»: «Здоров'язберігаючі наслідки в процесі ознайомлення дітей з природою».	протягом місяця	інформація	Булякова В.С.
3.	Складання річного плану роботи на 2022-2023 навчальний рік.	протягом місяця	план	Острик О.В., Лучко А.І.,
4.	Розроблення плану роботи з батьками на 2022-2023 н.р.: - теми батьківських зборів; консультації; - анкетування; - день відкритих дверей.	протягом місяця	план	Острик О.В., Лучко А.І., Булякова В.С.
5.	Забезпечення умов для ігор з піском, водою та повітрям.	до 09.06	виготовлення	всі вихователі
6.	Оформлення “доріжки здоров'я” на ігрових майданчиках (з камінців, гальки, піску, трави тощо).	до 15.06	оформлення	всі вихователі
7.	<u>Адміністративно-господарська діяльність</u>			
	Проведення технічного огляду приміщень, ігрового та спортивного обладнання.	до 20.05	огляд	комісія

8.	Ремонт приміщення дошкільного навчального закладу.	протягом місяця	ремонт	Острик О.В., Хрущова І.І.
9.	Ремонт обладнання на майданчиках та заміна піску.	1 раз на місяць	ремонт	Острик О.В., Хрущова І.І.
10.	Часткова заміна столового та чайного посуду на групи.	до 04.06	придбання	Острик О.В., Хрущова І.І.
11.	Оформлення дітей на оздоровлення.	постійно	заяви	Вихователі груп
12.	Проведення інструктажів з охорони життя і здоров`я дітей, по техніці безпеки, охороні праці, пожежній безпеці з вихователями та обслуговуючим персоналом.	до 20.05	інструктажі	Острик О.В., Хрущова І.І.
13.	Консультація для працівників харчоблоку: «Збереження продуктів та їх приготування в літній період».	до 05.06	консультація	Сестра медична старша
14.	Виробнича нарада з питань літнього оздоровлення дітей.	1 раз на місяць	нарада	Острик О.В.
15.	<p>Медична робота</p> <p>Організаційно-оздоровча робота</p> <p>Проведення поглибленого огляду дітей: /рівень фізичного розвитку дітей та групи загартування/.</p> <p>Проведення огляду території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів.</p> <p>Прийом дітей - новачків до ЗДО.</p> <p>Стан здоров`я та нервово-психічний стан здоров`я дітей раннього віку.</p>	<p>1 раз на місяць</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>огляд</p> <p>огляд</p> <p>прийом</p> <p>наради групові</p>	<p>сест. мед.старша, вихователі</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша, Булякова В.С.</p>

16.	<p>Лікувально-профілактична і оздоровча робота:</p> <p>Складання та затвердження плану оздоровлення дітей ЗДО.</p> <p>Участь у складанні щоденного меню.</p> <p>Організація та якість харчування, вітамінізація страв: /введення в раціон харчування дітей свіжих овочів, фруктів, соків/.</p> <p>Аналіз виконання натуральних норм харчування та внесення необхідних корективів.</p> <p>Підрахування виконання норм харчування.</p>	<p>до 01.06</p> <p>постійно</p> <p>01.06-31.08</p> <p>тричі на місяць</p> <p>1 р. на тижд.</p>	<p>план</p> <p>складання</p> <p>контроль</p> <p>аналіз</p> <p>аналіз</p>	<p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>Острик О.В., сестра мед.старша,</p> <p>Хрущова І.І.,</p> <p>сестра мед.старша</p>
17.	<p>Протиепідемічна робота</p> <p>Проведення інструктажів щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму.</p> <p>Контроль за проведенням ранкового прийому дітей.</p>	<p>02.06</p> <p>постійно</p>	<p>інструктаж</p> <p>контроль</p>	<p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p>
18.	<p>Санітарно-освітня робота</p> <p>Оформлення екранів здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних.</p> <p>Семінар з елементами тренінгу: «Навчання педагогічного та обслуговуючого персоналу прийомів надання долікарської допомоги на випадок раптових ушкоджень, отруень, перегрівань тощо».</p> <p>Бесіда з працівниками кухні на тему: «Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей».</p>	<p>до 02.06</p> <p>05.06</p> <p>II тиждень</p>	<p>екрани</p> <p>семінар</p> <p>бесіда</p>	<p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша, вихователь- методист</p> <p>сестра мед.старша</p>

ЛИПЕНЬ

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
1.	<u>Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями</u> Запросити працівників патрульної поліції в Запорізькій області Департаменту патрульної поліції.	II тиждень	бесіди	вихователь-методист
2.	<u>План роботи з батьками</u> День відкритих дверей для батьків та сімей, діти яких не відвідують дитячий садок з питань «Організація літнього оздоровлення в дошкільному навчальному закладі». Консультація: «Відпустка з дітьми»	20.07 17.07	день відкритих дверей консультація	Острик О.В. Мірошина В.Г.
3.	<u>Загальні заходи</u> Продовжувати знайомити дітей з рідним містом, провести: - Театр дітям «Ведмедик Тедді та його друзі». - Свято бантиків та різнокольорових стрічок. - Конкурс-гра на кращу споруду із піску: "Чарівний замок" /пісочна ігротерапія/.	10.07 25.07 30.07	театр розвага конкурс-гра	Руснак Я.О. Мірошина В.Г. Котляр Л.М.
4.	<u>Методична робота з кадрами</u> Підвищення педагогічної майстерності Запропонувати вихователям вивчити програму групи, в якій вони будуть працювати в новому навчальному році.	протягом місяця	інформація	Вихователі груп
5.	Удосконалення професійної творчості Семинар-практикум на тему: "Ігрова пісочна терапія".	II тиждень	семинар	Булякова В.С.
6.	Самоосвіта Взаємовідвідування вихователями різних режимних моментів під час оздоровлення.	III тиждень	обмін досвідом	Вихователі груп

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Тема	Форма контролю	Форма відображення	Вікові групи	Термін
7.	Організація трудового виховання дітей влітку: рівень практичних навичок.	епізодичний	бесіда	Середнього дошкільного віку «Гномики»	протягом місяця
8.	Виконання рухового режиму, фізкультурно-оздоровчих заходів, що позитивно впливають на організм дітей, проведення заходів щодо загартування.	вибірковий	до наказу	всі групи	10.07-14.07
9.	Організація ігор з піском та водою.	епізодичний	бесіда	всі групи	прот. місяця

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
1.	<p style="text-align: center;"><u>Робота методичного кабінету</u></p> <p>Поповнення навчально-ігрової бази груп дидактичними посібниками, демонстраційним та роздавальним матеріалом з різних розділів програми. Впорядкування методичної літератури згідно каталогу. Виготовлення наочних посібників. <u>Адміністративно-господарська діяльність</u></p>	<p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p> <p>протягом місяця</p>	<p>поповнення</p> <p>каталог</p> <p>виготовлення</p>	<p>вихователь-методист, вихователі</p> <p>вихователь-методист</p>
2.	Упорядкування території закладу дошкільної освіти.	протягом місяця	ремонт	Острик О.В., Хрущова І.І.
3.	Контроль за організацією харчування влітку.	II тиждень	контроль	Острик О.В., сестра медична старша
4.	Контроль за проведенням оздоровчих заходів	протягом місяця	контроль	Острик О.В., сестра медична старша

3.	Дотримання правил охорони життя та здоров'я дітей, попередження травматизму.	протягом місяця	контроль	Острик О.В., Мірошина В.Г., сестра медична старша
4.	<p style="text-align: center;"><u>Медична робота</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Організаційно-оздоровча робота</u></p> <p>Проведення спостережень за дітьми в період адаптацій.</p> <p>Дотримання питного режиму у групах, та під час прогулянок.</p> <p>Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.</p> <p>Контроль за виконанням правил миття посуду (дезинфекції) в групах.</p> <p>Контроль за дотриманням вимог під час карантинного періоду.</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>спостереж.</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p>	<p>сестра мед.старша,</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p>

СЕРПЕНЬ

1.	<p style="text-align: center;"><u>Лікувально-профілактична і оздоровча робота</u></p> <p>Аналіз харчування за червень місяць.</p> <p>Проведення загартовуючих заходів.</p> <p>Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.</p> <p>Контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.</p> <p>Забезпечення медичного кабінету необхідними ліками та медичними інструментами.</p>	<p>I тиждень постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>аналіз контроль</p> <p>контроль</p> <p>контроль</p> <p>аналіз</p>	сестра мед.старша
2.	<p style="text-align: center;"><u>Протиепідемічна робота</u></p> <p>Проведення патронажу відсутніх дітей.</p> <p>Дотримання правил особистої гігієни працівників ЗДО.</p> <p>Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимами згідно з інструкцією.</p> <p>Обстеження дітей на педикульоз.</p> <p>Складання плану проходження та контроль за термінами проходження персоналом медогляду.</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>I р.тиждень</p> <p>I тиждень</p>	<p>патронаж контроль</p> <p>контроль</p> <p>обстеження</p> <p>план</p>	сестра мед.старша

3.	<p align="center"><u>Санітарно-освітня робота</u></p> <p>Консультації з технічним персоналом на тему: «Значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу».</p> <p>Консультація для вихователів: «Попередження теплових ударів та сонячних опіків».</p> <p>Семінар-практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирової і готової продукції».</p> <p>Проведення індивідуальних бесід із батьками про стан здоров'я дітей.</p>	<p>I тиждень</p> <p>14.07</p> <p>III тиждень</p> <p>постійно</p>	<p>консультація</p> <p>консультація</p> <p>семінар-практикум</p> <p>бесіди</p>	<p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p>
№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
4.	<p align="center"><u>Організаційно-педагогічна робота</u></p> <p>Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом Святкування Дня незалежності України за участю випускників 1-го класу ЗГ №5</p>	22.08	свято	Лучко А.І. Завуч ЗГ №5
5.	<p align="center"><u>План роботи з батьками</u></p> <p>Оформлення батьківських куточків до нового навчального року. Познайомити батьків із завданнями виховання та навчання дітей в новому навчальному році, дати практичні рекомендації.</p>	до 18.08 до 25.08	інформація бесіда	Всі вихователі Всі вихователі
6.	<p align="center"><u>Загальні заходи</u></p> <p>Охорона безпеки життя дитини: “Небезпечні предмети. Сам вдома”. Конкурс - розвага з екологічного виховання</p>	04.08	брейн-ринг	Чумакова І.В.,

	“Бережи природу, відчуй її красу”. “Україна - край мій рідний”. Свято до Дня незалежності України.	06.08 21.08	розвага свято	Котляр Л.М. Руснак Я.О.
7.	<u>Методична робота з кадрами</u> Підвищення педагогічної майстерності Участь у серпневій конференції педагогічних працівників міста.	серпень	конференція	Острик О.В.
8.	Удосконалення професійної творчості Підготовка виступів до педради.	I тиждень	виступи	вихователі
9.	Самоосвіта Впровадження новинок педтехнологій при виконанні завдань навчального року.	протягом місяця	впровадження	вихователі
10.	Педагогічна рада «Основні напрямки роботи педагогічного колективу в 2023-2024 н.р.» 1. Виконання рішень попередньої педради 2. Аналіз виконання завдань за літньо-оздоровчий період. 3. Готовність груп до нового навчального року. 4. Завдання педагогічного колективу на н.н.р. та шляхи їх реалізації. 5. Схвалення річного плану роботи. 6. Результати роботи дошкільного закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та ЦЗ. 7. Відкритий мікрофон.	30.08	пед.рада	Острик О.В. Лучко А.І. Мірошина В.Г.
11.	Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників			

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Тема	Форма контролю	Форма відображення	Вікові групи	Термін
1.	Контроль з питань охорони життя та здоров`я дітей: -дотримання техніки безпеки під час організації праці, організації загартування, під час прогулянок; навчання правилам дорожнього руху.	епізодич.	бесіда	всі групи	протягом місяця
2.	Готовність груп до нового навчального року.	попередж.	огляд	всі групи	до 20.08

№ з/п	Заходи	Дата	Форма проведення	Відповідальні
3.	<u>Робота методичного кабінету</u> Впорядкування методичної літератури згідно каталогу. Організація виставки дитячих робіт на тему: «Ось і літо закінчилося». Бесіда з вихователями по підготовці до педагогічної ради та по завданням в новому навчальному році. Провести огляд груп по підготовці до нового навчального року.	до 21.08 25.08 до 10.08 до 17.08	каталог виставка бесіда огляд	Лучко А.І. Мірошина В.Г. Лучко А.І. Комісія ЗДО
4.	<u>Адміністративно-господарська діяльність</u> Проведення косметичного ремонту харчоблоку, комори..	до 15.08	ремонт	Острик О.В., Хруцова І.І.
5.	Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період.	до 01.09	підготовка	Хруцова І.І.
6.	Проведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні, закріпленому за дошкільним закладом.	протягом місяця	облік	Комісія ЗДО
7.	Підготовка до нового навчального року (створення комісії з перевірки до готовності ЗДО)	до 10.08	підготовка	Острик О.В.
8.	Підготовка інформації до педагогічної ради.	до 24.08	інформація	Острик О.В.
9.	Затвердження графіків роботи всіх служб.	до 21.08	графіки	Острик О.В., Мірошина В.Г.
10.	Аналіз харчування та відвідування в літній період.	до 28.08	аналіз	сестра мед. старша
11.	<u>Видати накази:</u> «Про результати огляду-конкурсу груп на кращу підготовку до навчального року».	до 28.08	наказ	Острик О.В.

12.	<p style="text-align: center;"><u>Медична робота</u> Організаційно-оздоровча робота</p> <p>Проведення поглибленого огляду дітей, рівня фізичного розвитку.</p> <p>Перевірка санітарного стану груп, вологого прибирання.</p> <p>Аналіз результативності літнього оздоровлення дітей.</p> <p>Проведення подачі заявок на медикаменти, придбання медикаментів, списання їх за нормами.</p>	<p>до 01.09</p> <p>постійно</p> <p>до 25.08</p> <p>III тиждень</p>	<p>огляд</p> <p>перевірка</p> <p>аналіз</p> <p>заявка</p>	<p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p> <p>сестра мед.старша</p>
13.	<p style="text-align: center;"><u>Лікувально-профілактична</u> <u>і оздоровча робота</u></p> <p>Забезпечення харчування дітей відповідно до гігієнічних норм.</p> <p>На протязі місяця контролювати на кухні:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологію приготування їжі; -реалізацію сирової продукції; -забезпечення вхідної якості продуктів; -закладку продуктів до котла. <p>Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.</p> <p>Проведення загартовувальних заходів згідно рекомендацій лікаря.</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>контроль</p>	<p>сестра мед.старша</p>

14.	<p style="text-align: center;">Протиєпідемічна робота</p> <p>Проведення своєчасного патронажу відсутніх дітей.</p> <p>Доведення до відома батьків термінів щеплень дітей.</p> <p>Суворий контроль за прийомом до ЗДО дітей, які хворіли на кишкові інфекції.</p> <p>Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та мийних засобів.</p>	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p>	<p>патронаж</p> <p>інформація</p> <p>перевірка</p> <p>контроль</p>	сестра мед.старша
15.	<p style="text-align: center;">Санітарно-освітня робота</p> <p>Оформлення у вайбер групи для батьків «Екрану захворюваності» за літні місяці.</p>	І тиждень	оформлення	сестра мед.старша